



SOCIALE VEILIGHEID op de Prinses Margrietschool

INLEIDING - VISIE

Wij willen graag dat kinderen zich 'thuis' voelen op onze school, door ze een warm en veilig klimaat te bieden, zodat ze zich optimaal kunnen ontplooiën en uit kunnen groeien tot zelfstandig functionerende mensen die beschikken over voldoende zelfvertrouwen.

Kinderen zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen. We besteden hier structureel dagelijks aandacht aan, o.a. tijdens dagopening en de Kanjertraining.

De volgende waarden en normen vinden we belangrijk en krijgen veel aandacht in de klas en op school:

- (zelf) vertrouwen (betrouwbaar en eerlijk zijn)
- behulpzaam (elkaar helpen)
- (zelf) respect (verdraagzaam)
- (zelf)verantwoordelijk (eigenaarschap)
- samenwerken

We hebben in verschillende documenten vastgelegd hoe ons beleid is en hoe we ervoor willen zorgen dat iedereen zich prettig en veilig voelt op onze school. Dit document is een samenvatting met verwijzingen naar de betreffende beleidsstukken.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN M.B.T SOCIALE VEILIGHEID

Coördinator sociale veiligheid / anti-pest coördinator (Sacha van Heezik)

Onder een sociaal veilige leeromgeving wordt verstaan: de omstandigheden waarin iedere leerling en professional zich gerespecteerd en aanvaard weet, ongeacht religie, afkomst of seksuele geaardheid, en waar men gevrijwaard is van ongeoorloofd gedrag en geweld (materieel, psychisch, fysiek). Bovendien biedt de leeromgeving een zodanige kwaliteit dat veilig leren gewaarborgd is.

De coördinator sociale veiligheid heeft een coördinerende taak om bovenstaande, met het team, te realiseren, door:

- Coördineren van anti-pestbeleid (omgangs- en gedragsprotocol)
- Initiatieven nemen in preventie-activiteiten m.b.t. pesten en sociale veiligheid
- Aanspreekpunt zijn voor leerlingen en ouders als het gaat om pesten en sociale veiligheid
- Sturen op afhandeling van pestsituaties

Kanjercoördinator (Eline van Oostveen en Chloë van Wijngaarden)

- Coördineert organisatie Kanjertraining op school (o.a. jaarplanning, materiaal, scholing, contact Stichting Kanjertraining, o.a. nieuwe ontwikkelingen)
- Aanspreekpunt voor leerkrachten m.b.t. Kanjertraining en conflictbeheersing
- Coachen/ondersteunen van leerkrachten m.b.t. Kanjertraining
- Betrekken van ouders bij Kanjertraining en advisering
- Coördineert gebruik van KanVAS

Intern contactpersoon vertrouwenszaken (Corina Doornenbal en Ingrid Reijnders)

- Zorgt voor de eerste opvang van leerlingen, leerkrachten of ouders die klachten hebben, zorgen hebben of willen praten over vertrouwelijke zaken en verwijst door naar de groepsleerkracht, leidinggevende of de externe vertrouwenspersoon.
- Neemt initiatieven in preventie-activiteiten;
- Geeft voorlichting aan kinderen/ouders over het thema ongewenst gedrag;
- Informeert het team en ouders over de rol van de intern contactpersoon vertrouwenszaken binnen de school en over actuele ontwikkelingen;
- De interne contactpersoon draagt ook zorg voor de incidentenregistratie en legt jaarlijks verantwoording af in jaarverslag.

HOE DRAGEN WE ZORG VOOR SOCIALE VEILIGHEID

De Prinses Margrietschool is gecertificeerd Kanjerschool. We leren kinderen op een goede manier in een groep met elkaar om te gaan. Elkaar helpen en vertrouwen zijn daarbij de belangrijkste uitgangspunten.

- We besteden veel aandacht aan groepsvorming en groepsdynamiek in de eerste weken van het schooljaar, maar ook daarna. We gebruiken hiervoor onze eigen handleiding voor de 'gouden weken'.
- We maken met elkaar duidelijke regels en afspraken over hoe we omgaan met elkaar (er zijn algemene schoolregels, maar we stellen in de klas ook regels op met de kinderen en zijn hier samen verantwoordelijk voor).
- We grijpen actief in als er sprake is van pesten.
- We bespreken het tegengaan van pesten en hoe we op een goede manier omgaan met elkaar, ook als er geen sprake is van pesten: voorkomen is beter dan genezen.
- Er is verder aandacht voor mediawijsheid, veiligheid op sociale media, actief burgerschap en levensbeschouwing.
- We geven wekelijks Kanjertraining.
- We vragen kinderen ieder jaar naar hun veiligheidsbeleving en onderzoeken (door o.a. sociogram) hoe sociale verhoudingen in de groep zijn.
- We begeleiden kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op dit terrein m.b.v. een plan.
- Goed voorbeeld (van leerkracht en ouders) doet volgen.

Ook staat in de volgende documenten beschreven hoe we zorg dragen voor sociale veiligheid:

- Omgangs- en gedragsprotocol, o.a.
 - Voorwaarden en uitleg plagen en pesten
 - Afspraken en preventie
 - Toelichting Kanjertraining en aanpak
 - Wat mag u verwachten van de leerkrachten
 - Hoe corrigeert de leerkracht
 - Wat doen we bij een conflict tussen kinderen
 - Wat verwachten we van ouders
 - Taken en verantwoordelijkheden
- Schoolgids, o.a.
 - Omgaan met elkaar, pedagogisch klimaat
 - Pesten en sociale veiligheid
- Schoolveiligheidsplan Fluenta
 - Schoolklimaat, o.a. meldcode en meldplicht, protocollen en reglementen, voorkomen en tegengaan van pesten, sancties, monitoring
 - Coördinatie en registratie
 - Klachtenregeling
 - Bestaande protocollen en reglementen, o.a. privacy, medische handelingen, disciplinaire maatregelen en 'crisis op of rond de school'

KWALITEITZORG M.B.T SOCIALE VEILIGHEID

De school bevaart leerlingen (jaarlijks), personeel (jaarlijks) en ouders (1x per 2 jaar) d.m.v. een daarvoor bestemde vragenlijst (of onderdeel van een vragenlijst) naar de ervaringen m.b.t.(sociale) veiligheid op school m.b.v. WMK en/of KanVAS.

We registreren 'zware' incidenten (en doen dit in ons leerlingvolgsysteem): fysiek geweld met letsel tot gevolg, seksueel misbruik/intimidatie, grove pesterijen, discriminatie, bedreigingen en opzettelijke vernieling of diefstal van goederen. We registreren met de bedoeling ervan te leren, door te bespreken en vast te stellen (o.l.v. coördinator sociale veiligheid) hoe deze incidenten in het vervolg te voorkomen zijn.

Actiepunten n.a.v. informatie over veiligheidsrisico's worden opgenomen in jaarplan of plan van aanpak. Als beleid aangepast of bijgesteld wordt, doen we dit in overleg met team en MR (o.a. oudergeleding). Dit geldt o.a. voor omgangs- en gedragsprotocol, die we jaarlijks bespreken en zo nodig bijstellen/aanpassen.

Laatst bijgewerkt: december 2025 door Hendri Ham

Notitie vastgesteld na advies team en bespreking MR: november 2017 / 31 januari 2023

