

EEN KROON OP DE VCNS



Jaarverslag 2010
Vereniging voor Christelijk Nationaal
Schoolonderwijs Nieuwegein



INHOUDSOPGAVE

In Memoriam "meester Hanselaar"	pag. 3
Inleiding: "Een kroon op de VCNS"	pag. 4
Bestuursverslag VCNS 2010	pag. 6
Bovenschools management	pag. 19
Onderwijs	pag. 21
Personeel	pag. 26
Leerlingen	pag. 29
Gebouwen	pag. 32
Financiële/materiële zaken	pag. 33
Treasuryverslag	pag. 35
Balans/Staat van baten en lasten	pag. 36
Accountantsverklaring	pag. 39
Tot slot	pag. 40
Lijst met afkortingen	pag. 41

In memoriam "meester Hanselaar"

Ongeveer anderhalf jaar geleden zei iemand: "Mocht meester Hanselaar overlijden dan is oud-Jutphaas er niet meer." Eigenlijk geldt dit ook wel voor de Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs. Met het overlijden van meester Hanselaar zaterdag 3 juli 2010 jl. heeft de VCNS één van zijn markantste en kleurrijkste figuren verloren. Charismatisch, emotioneel, bevlogen en betrokken, gezegend met de gave van het woord, altijd vol anekdotes en Bijbelteksten om het één en ander te illustreren.

Gedurende 38 jaar heeft meester Hanselaar zich met hart en ziel ingezet voor het prot. christelijk onderwijs in Jutphaas. Al die jaren heeft hij gevochten voor zijn school en leerlingen. Eerst 4 jaar als leerkracht en vanaf 1948 tot 1982 als hoofd van de School met den Bijbel te Jutphaas later de Koningin Julianaschool. In die periode heeft hij de school, door de toename van het aantal leerlingen, uitgebouwd van een 3 klassige school tot een school met 7 lokalen.

Meester Hanselaar: een onderwijsman in hart en nieren met oog voor al zijn leerlingen en leerkrachten. Zo vond hij het te gek voor woorden dat leerlingen van de Koningin Julianaschool vanaf klas 4 of 5 de school verlieten en naar Utrecht gingen om daar de opleidingsschool te volgen zodat ze met succes naar ULO of HBS konden gaan. Hij wilde dat zijn leerlingen ook in Jutphaas het opleidingsonderwijs konden krijgen en in 1956 deden zijn eerste Jutphase leerlingen met succes toelatingsexamen voor de Christelijke HBS in Utrecht. Hij vond het belangrijk dat al zijn leerlingen een goede basis kregen, in aanvankelijk het klassikale onderwijs, waarbij goed taal- en rekenonderwijs de basis vormden.

Als onderwijsman stond hij open voor onderwijsvernieuwingen. Zo volgden wij als team van de Koningin Julianaschool begin jaren '70 als één van de eerste Utrechtse scholen de cursus speelleerklas en besloten we tot specialisatie van de zaakvakken. Meester van Hal gaf aan de klassen 4,5 en 6 biologie, ondergetekende aardrijkskunde en meester Hanselaar, hoe kan het anders vaderlandse geschiedenis. En zoals een oud-leerling later vertelde "hij kon spannende verhalen vertellen en als ze niet spannend waren dan maakte hij ze spannend." Ik heb veertien dagen voor zijn overlijden nog met hem gesproken over die lessen en hij beaamde met een ondeugende glinstering in zijn ogen, dat hij bij de verhalen over de veldslag van Heiligerlee met mogelijk 70 slachtoffers er wel eens een nulletje of meer bijdeed. Maar de kinderen hingen aan zijn lippen en die verhalen vergat je nooit meer. Oud leerlingen zullen zich waarschijnlijk ook nog wel zijn anekdotes herinneren waaronder die van bakker Jochem uit Friesland die het lekkerste brood van Nederland bakte dankzij zijn geheime procedé. Voor zijn leerkrachten stond de meester altijd klaar en sprong hij, indien nodig, voor hen in de bres. Hij gaf zijn juffen en meesters ruimte en vertrouwen om zichzelf te zijn. Als spil van het team verspreidde hij op een natuurlijke manier warmte en gezelligheid en voelde je je veilig en gewaardeerd.

Daardoor voelde het voor mij ook dat meester Hanselaar niet allen de baas van de school was maar ook een soort tweede vader en vriend. Je kon altijd bij hem komen en van alles met hem bespreken. Ook oud-leerlingen kwamen na hun lagere schoolperiode nog graag bij de Nedereindseweg 2 langs om hun wel en wee met de meester te bespreken.

Is altijd alles van een leien dakje gegaan? Nee dat zeker niet. Emotioneel was hij in 1968 toen de tweede protestants Christelijke Basisschool de Koningin Beatrixschool werd gesticht. Het was daarvoor nodig dat hij ouders bereid moest vinden om hun kinderen van **zijn** Koningin Julianaschool af te halen en te plaatsen op die nieuwe school. Samen met het hoofd van de nieuwe Koningin Beatrixschool Jaap Pijl heeft hij toen huisbezoeken afgelegd en hij wist ouders zo ver te krijgen dat 22 leerlingen zijn school verlieten. Leerlingen van gezinnen waar hij vaak al jaren de meester voor was. Dat heeft hem pijn gedaan maar omwille van de uitbreiding van het christelijk onderwijs heeft hij dat gedaan. Want, zei hij onlangs tegen mij, "de belangrijkste taak van de christelijke school is om de kinderen te brengen aan de voeten van Jezus."

Meester Hanselaar erelid van de VCNS is overleden, maar we kunnen zeggen dat hij het christelijk onderwijs, wat hem zo zeer na aan het hart lag, waarlijk heeft gediend. Ik ben blij dat ik met hem mocht werken en dat hij mijn leermeester en baas is geweest!

Jan van Hoeflaken

Oud algemeen directeur en Erelid VCNS

Inleiding: Een Kroon op de VCNS

Onze Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs in Nieuwegein-Noord, opgericht op 22 februari 1935, vierde in 2010 haar 75-jarig bestaan. In februari werd dit met alle collega's gevierd met een geweldige kookworkshop en van 13 tot en met 24 september werd er op alle VCNS-basisscholen met de kinderen, ouders en ereleden van de VCNS uitgebreid en feestelijk stilgestaan bij dit bijzondere jubileum.

In de twee feestweken werkten de scholen in projectvorm aan het thema "Koningshuis", stonden diverse festiviteiten op het programma en zetten de leerlingen zich speciaal in voor het goede doel van World Servants. Het thema "Koningshuis" werd gekozen naar aanleiding van de koninklijke namen die alle scholen dragen. Naast activiteiten waar de kinderen centraal stonden, konden ook ouders het jubileum mee vieren met een fietstocht langs alle VCNS-scholen. Daarnaast hielp de VCNS onder meer met een sponsorloop voor World Servants mee aan het bouwen en inrichten van een school voor kinderen in Jamaica. Een ambassadeur van deze organisatie gaf op de scholen een toelichting op het project. Daarnaast bezochten alle leerlingen het Muiderslot, deden zij mee aan een spannende speurtocht en kregen als verrassing een spectaculaire roofvogelshow te zien. Op maandag 20 september 2010 gingen op alle VCNS-scholen ballonnen de lucht in tijdens een ballonnenwedstrijd en werd het VCNS-lied "Kleur" ten gehore gebracht. Daarnaast zetten alle leerlingen die dag hun beste beentje voor tijdens de sponsorloop voor het goede doel van World Servants.

Op woensdag 22 september stapten ouders en kinderen tussen 17:30-20:00 uur op de fiets voor de gezinsfietstocht "Van VCNS-school naar VCNS-school".

Als afsluiting bezochten alle kinderen van de VCNS scholen op vrijdag 24 september de speciaal voor de VCNS opgevoerde toneelvoorstelling "Roel met gevoel" van Annie M.G. Schmidt in De KOM.

75 jaar geleden werd de eerste school van de VCNS opgericht in Jutphaas aan de Nedereindseweg. Deze droeg de naam School met den Bijbel. De VCNS groeide in de loop der jaren uit tot een vereniging van formaat: vier scholen (vijf locaties) in de wijken van Nieuwegein-Noord, te weten de Koningin Beatrixschool (locatie Wijkersloot en Zuilenstein), de Koningin Julianaschool, de Prinses Christinaschool en de Prinses Margrietschool. Elke school heeft haar eigen specifieke positie in de wijk. Ruim 1100 basisschoolleerlingen bezoeken dagelijks onze VCNS-scholen.



Kookworkshop medewerkers VCNS februari 2010

We kunnen het jaar 2010 bestempelen als een prachtig kroonjaar, waarin we echter wel geconfronteerd werden met bezuinigingen vanuit het ministerie. We denken hierbij aan bezuinigingen op het gebied van bestuur en management, personele- en materiële bekostiging.

Krimp

In opdracht van het Sectorbestuur Onderwijsarbeidsmarkt is een recent onderzoek gedaan naar leerlingendaling in het primair en het voortgezet onderwijs. De resultaten zijn verwerkt in het rapport "Krimp als Kans" (zie www.onderwijsarbeidsmarkt.nl). Uit het onderzoek blijkt dat het leerlingenaantal in bijna geheel Nederland gaat dalen. Vooral in de periode 2010-2015 is de leerlingdaling het grootst. Als gevolg van deze krimp neemt de werkgelegenheid in het basisonderwijs de komende jaren ook af. Binnen Nieuwegein daalt het aantal fte's van 328 in 2010 tot 299 in 2015.

Ook binnen onze scholen van de VCNS krijgen we te maken met krimp. Op 1 oktober 2009 telden we 1167 leerlingen. Op de teldatum van 1 oktober 2010 waren dit er 1129. Een daling van 38 leerlingen. De prognose voor 1 oktober 2011 bedraagt 1056 leerlingen. Dat de krimp, naast de grote bezuinigingen van het ministerie die dit jaar zijn doorgevoerd in het onderwijs financiële en personele consequenties heeft zal een ieder duidelijk wezen. Schoolbesturen hebben de taak om op basis van krimpscenario's te komen tot een hernieuwd financieel betaalbaar beleid. Ook binnen het bestuur van de VCNS beraden wij ons op een betaalbare toekomst.

Met de ons ter beschikking staande financiële middelen hebben we in 2010 ingezet, op de uitbreiding van digitale schoolborden, de overgang van de scholen op het nieuwe administratiesysteem Parnassys, het 75-jarig VCNS jubileum en het toekomsttraject VCNS in samenwerking met Organise to learn (O2L).

Het Jaarverslag is onder andere gebaseerd op de vier managementrapportages van de algemeen directeur en de managementrapportages van de directies van de scholen. De jaarrekening 2010 van de VCNS is opgesteld door Dyade Dienstverlening Onderwijs vestiging Amersfoort. Deze jaarrekening is gecontroleerd door het accountantskantoor Price Waterhouse Coopers Accountants N.V.

Wij kijken in vele opzichten tevreden en voldaan terug op het afgelopen kroonjaar en zijn trots op datgene wat bereikt is op onze scholen. Er is veel inspanning geleverd. Dit alles is bereikt door de betrokkenheid en het enthousiasme van al onze medewerkers, stagiaires, ouders etc. Wij maken van deze gelegenheid gebruik om alle betrokkenen in en bij onze scholen, die op een constructieve en plezierige wijze een bijdrage hebben geleverd, van harte te bedanken.

Het Algemeen Bestuur van de VCNS wil in dit jaarverslag aan belanghebbenden en belangstellenden op hoofdlijnen verantwoording afleggen over het gevoerde beleid en vooruitblikken op het nieuw te ontwikkelen beleid voor de komende jaren. Mocht u op het jaarverslag willen reageren, of inhoudelijk willen doorpraten neem gerust contact op met de algemeen directeur dhr. J. Spier tel: 030-6052058.

Dit jaarverslag is vastgesteld in de bestuursvergadering van 18 mei 2011.

J. Ruitenbeek (voorzitter)

D.J. Timmer (secretaris)

VCNS Bestuursverslag 2010

1. Organisatie- Toegankelijkheid en toelaatbaarheid

De VCNS verzorgt Protestants Christelijk basisonderwijs voor ruim 1.100 leerlingen en is werkgever van ruim 100 personeelsleden. Onder de vereniging ressorteren vier scholen (vijf locaties) in Nieuwegein-Noord. Het bestuur van de Vereniging bestuurt op hoofdlijnen, waarbij de dagelijkse leiding ligt bij de Algemeen Directeur. De vier directeuren van de scholen participeren in het DOV (Directeuren Overleg VCNS), het adviesorgaan t.b.v. de Algemeen Directeur.

Identiteit

De statuten van de VCNS zijn het uitgangspunt voor het identiteitsbeleid. Binnen de vereniging voeren we het gesprek over de vormgeving van onze identiteit. Elke school binnen de vereniging maakt de identiteit regelmatig bespreekbaar. De impulsen die hiervan uitgaan krijgen hun neerslag in de missie en de doelstellingen van de school. De centrale waarden en normen worden ingebed in het dagelijks reilen en zeilen van de school. De discussie over en de concretisering van waarden en normen vergroot de kwaliteit.

Open Christelijke scholen

In onze multiculturele samenleving staan de VCNS scholen open voor kinderen van mensen met diverse culturele achtergronden. Wij vragen daarbij van de ouders dat ze de grondslag en het doel van de vereniging respecteren. Onder die voorwaarde zijn ouders en kinderen met een andere culturele achtergrond welkom.

Missie en doelstelling van de VCNS

De VCNS heeft als kerntaak het leveren en verzorgen van basisonderwijs op protestants-christelijke grondslag in Nieuwegein-Noord. De Vereniging streeft hierbij naar scholen met een zo breed mogelijk onderwijsaanbod en stimuleert de scholen tot een eigen "gezicht" volgens vastgestelde normen en waarden, vastgelegd in het Strategisch Beleidsplan van de VCNS. De Vereniging stimuleert de identiteitsontwikkeling van de scholen en is zich er sterk van bewust dat haar medewerkers een bepalende rol vervullen bij het realiseren van de gestelde doelen. Vanuit dit bewustzijn streeft zij dan ook naar een zo goed mogelijke vervulling van haar werkgeversrol waarbij de nadruk ligt op ontwikkeling en welbevinden van haar medewerkers.

De visie van de VCNS heeft een duidelijke ambitie, als volgt verwoord door het Algemeen Bestuur als **kernwaarden** voor het onderwijs binnen haar scholen:

- bezieling voor "kind en onderwijs" vanuit het geloof;
- professioneel en betrokken;
- verantwoord en respectvol met elkaar omgaan op basis van de waarden vanuit de bijbel;
- het unieke van de mens respecteren;
- kinderen opvoeden tot zelfstandige, verantwoordelijke mensen.

De missie van de VCNS is als volgt verwoord in het Strategisch Beleidsplan:

Het onderwijs door onze protestants christelijke scholen aangeboden is kwaliteitsonderwijs. De pedagogische opdracht van onze scholen is kinderen een veilige leeromgeving te bieden, waarin kinderen leren zelfstandig keuzen te maken. De toegevoegde waarde van ons Prot. Chr. onderwijs ligt in onze identiteit, waar de waarden respect, verantwoordelijkheid, betrokkenheid en zorg de vormgevers zijn binnen de VCNS.

Besturen op hoofdlijnen

Binnen de bestuurlijke organisatie van de VCNS is gekozen voor besturen op afstand en ruimte voor de eigen verantwoordelijkheid van afzonderlijke scholen en directie. De besturingsfilosofie is "besturen op hoofdlijnen". Het algemeen bestuur stelt de kaders voor het strategisch beleid vast. De VCNS is een organisatie geworden welke niet meer geleid wordt door vrijwilligers in hun vrije tijd. De leiding van de organisatie is daarom neergelegd bij de algemeen directeur. In het hiërarchische model is gekozen voor een uitgebreide mandatering van de algemeen directeur. De VCNS is een organisatie waarin korte lijnen m.b.t. besluitvorming gehanteerd worden en waarin voldoende overleg- en adviesmogelijkheden beschikbaar zijn om een ieder op zijn niveau de kans te geven invloed uit te oefenen op besluitvorming en beleid.

VCNS scholen

School	Adres	Email	Website
VCNS 24702	Prins Hendriklaan 27 3433 EH	algemeendirecteur@vcns.nl	www.vcns.nl
Pr. Christina 10 WD	Heemraadsweide 1-3 3437 CA	info@christinaschool.net	www.christinaschool.net
Kon. Juliana 11 VN	Aert de Gelderhage 5 3437 KB	info@koninginjuliana school.net	www. koninginjulianaschool.net
Kon. Beatrix 12 FF	Bendienlaan 27-29 3431 RA	info@koninginbeatrix school.net	www. koninginbeatrixschool.net
Kon. Beatrix 12 FF	Lohengrinhof 10-12 3438 RA	info@koninginbeatrix school.net	www. koninginbeatrixschool.net
Pr. Margriet 12 OK	Aarbeigaarde 4-6 3436 GB	info@margrietschool.net	www.margrietschool.net

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een Verenigingsvorm. De Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs is op 22 februari 1935 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder dossiernummer 40477631.

Bestuurssamenstelling:

Het bestuur was ultimo 2010 als volgt samengesteld:

Voorzitter: Dhr. J. Ruitenbeek

Secretaris: Dhr. D.J. Timmer

Penningmeester: Dhr. P.C. Suijker (afgetreden per 21 juni 2010 werkzaam ultimo 2010 o.b.v. procuratieregeling)
Dhr. M.A.F. Thoomes (kandidaat penningmeester)

Overige bestuursleden: Dhr. J. Graafland (namens Pr. Christinaschool)
Dhr. E.M.D. Keegstra (afgetreden per 21 juni 2010 namens de Kon. Beatrixschool)
Dhr. R. de Boer (Kandidaat bestuurslid namens de Kon. Beatrixschool)
Mw. H. A. Strijker-Kersten (namens de Kon. Julianaschool)
Mw. A. Herweijer (namens de Pr. Margrietschool)

Notulist: Mw. K. van der Wolf (geen bestuurslid)

Het Algemeen Bestuur van de VCNS bestaat conform de statuten uit minimaal vijf personen.

In 2010 hebben we afscheid genomen van dhr. P. Suiker als penningmeester en dhr. E. Keegstra als SKB van de Koningin Beatrixschool. We willen Peter Suijker enorm bedanken voor zijn jarenlange deskundige inzet als penningmeester binnen de VCNS. We willen ook Erik Keegstra bedanken voor zijn bijdrage en inzet binnen het bestuur en de Koningin Beatrixschool.

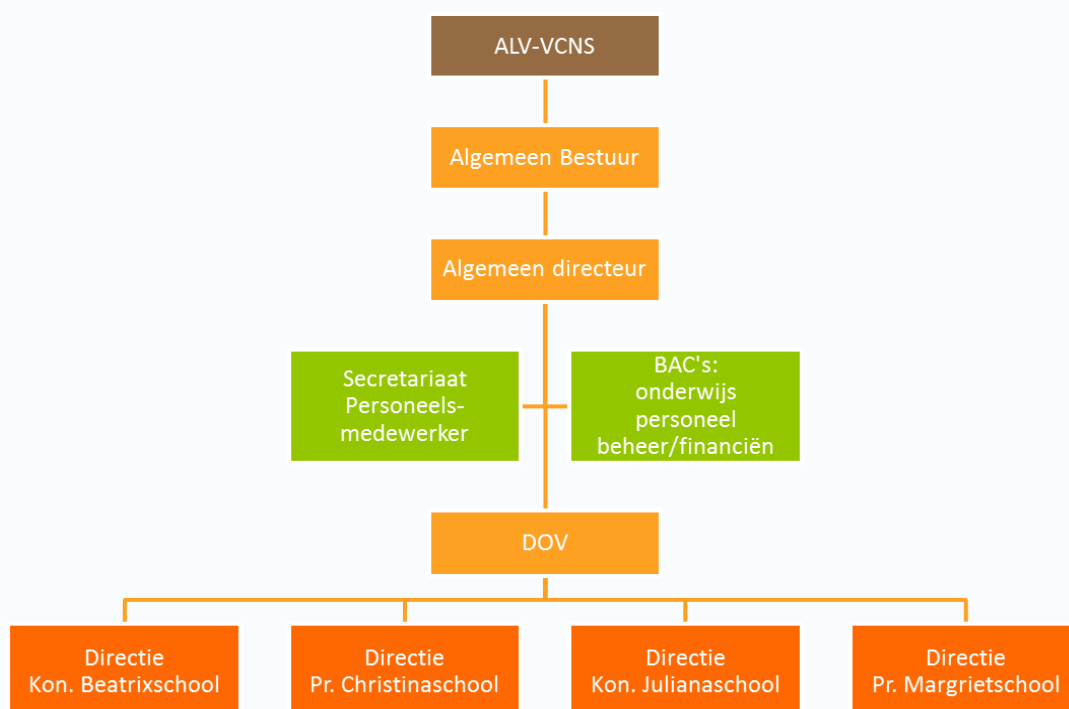
Bestuurstoelage/vacatievergoeding VCNS 2009-2010

In juni 2010 ontvingen de volgende bestuursleden een bestuurstoelage/vacatievergoeding over het bestuursjaar 2009-2010 van € 750:

J. Ruitenbeek, P.C. Suijker, D.J. Timmer, H. A Strijker-Kersten, J. Graafland en E.M.D. Keegstra.

De bestuurstoelage werd niet toegekend aan de in deze periode aanwezige kandidaat bestuursleden.

Organigram



ALV	De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan van de VCNS
AB	Het algemeen bestuur bestuurt op hoofdlijnen
AD	Algemeen directeur verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuurlijk beleid
BAC's	Er zijn drie beleidsadviescommissies te weten: Personeel, Onderwijs en Financiën en Beheer. De BAC's zijn adviesorganen van de algemeen directeur
DOV	Directeuren overleg VCNS, waarin zitting hebben de directeuren van de 4 scholen. Het DOV adviseert de algemeen directeur
(G)MR	Formeel heeft deze geen positie in het organigram op verenigingsniveau. De (G)MR heeft op basis van de wet een geheel eigenstandige positie

In de bestuurlijke organisatie is de school de lokale eenheid. Elke school heeft een directie, een medezeggenschapsraad (MR) en een ouderraad. De MR heeft advies- en instemmingsrecht over verschillende voorgenomen bestuursbesluiten. Voor schooloverstijgende zaken heeft het bestuur overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Binnen de missie, de door het bestuur vastgestelde kaders en aan de hand van het strategisch beleidsplan en het schoolplan zijn de directies van de scholen verantwoordelijk voor het uitvoeren van vastgesteld beleid en het creëren van draagvlak binnen de school.

Naast een veelheid van administratieve werkzaamheden die binnen de organisatie worden verricht, worden de financiële administratie, de personeels- en de salarisadministratie uitgevoerd door Dyade Dienstverlening Onderwijs, vestiging Amersfoort.

VCNS Nieuwegein	2008	2009	2010
Aantal leden VCNS ultimo	108	101	100

2. Financieel beleid

Het huidige financiële beleid van de VCNS is getoetst aan de hand van de landelijke kengetallen. Hieruit blijkt dat de VCNS kengetallen niet significant afwijken van de landelijke kengetallen. In het schooljaar 2009-2010 is er door de scholen veel geïnvesteerd in de aanschaf van digitale schoolborden. Alle groepen 3 t/m 8 werken met de zogenaamde digiborden. De afschrijvingslasten ICT zijn hierdoor in 2010 extra gestegen. De VCNS heeft in 2010 in verband met haar 75-jarig jubileum verschillende activiteiten georganiseerd.

Er hebben activiteiten plaatsgevonden voor personeelsleden, kinderen, ouders en VCNS (ere)leden. De totaalkosten m.b.t. tot dit jubileum bedroegen ongeveer

€ 27.500. Daar bij het opstellen van de begroting 2010 nog niet bekend was welke activiteiten in het kader van het jubileum ontwikkeld zouden worden, kon dit bedrag nog niet exact begroot worden.

Alle scholen zijn per 1 januari 2010 overgestapt op een nieuwe netwerkbeheerder SKOOL genaamd.

De jaarlijkse exploitatiekosten bedragen bij Skool rond de € 17.500 (exclusief computers). De VCNS zal in de toekomst met SKOOL een bezuiniging op de exploitatiekosten gaan realiseren.

Per 1 augustus 2010 heeft het ministerie van OCW het budget bestuur en management afgeschaft. Tevens is de groeiregeling op schoolniveau afgeschaft. Dit scheelt de VCNS gemiddeld een bedrag van € 100.000 aan inkomsten.

Ten gevolge van de wijziging Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs d.d. 4 okt. 2010 zullen Bapo lasten vanaf 1 januari 2010 als periodekosten verantwoord dienen te worden in de jaarrekening. Eventuele voorzieningen of schulden inzake Bapo op de balans per 31-12-2009 dienen per 1 januari 2010, als stelselwijziging, ten gunste van het eigen vermogen te worden gebracht. Conform de Regeling Jaarverslag Onderwijs mag hiervoor een bestemmingreserve worden gevormd. Het bestuur van de VCNS heeft ervoor gekozen de huidige BAPO voorziening om te zetten in een bestemmingsreserve.

In 2010 is de meerjarenbegroting van de VCNS geactualiseerd en zijn aanzetten gegeven voor nieuw formatie beleid.

a. Bestemmingsbox

Met ingang van 2010-2011 wordt door OC&W de bestemmingsbox ingevoerd. Met deze bestemmingsbox ontvangen de scholen een lumpsumbedrag van € 15,50 per leerling voor de versterking van het taal en rekenonderwijs. In de lumpsumbeschikking wordt het toegekende geld, met de beleidsbestemming, afzonderlijk zichtbaar gemaakt. Zo worden de middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden op basis van de gewichtenregeling ook in 2010-2011 in een bestemmingsbox ontvangen. Een lichte verantwoording over de besteding van de gelden dient plaats te vinden in het jaarverslag. Er vindt op de besteding geen accountantscontrole plaats.

b. Ontwikkeling nieuw Formatiebeleid

Het bestuur van de VCNS heeft in 2010 de ontwikkeling van de leerlingaantallen voor de komende jaren in beeld gebracht en deze uitgewerkt in een meerjarenbegroting. Na een periode van jaren van groei bij de Koningin Julianaschool en de Prinses Margrietschool is nu te voorzien dat een onontkoombare daling van het aantal leerlingen zal volgen voor de aankomende jaren. Nu de totale omvang bestuursbreed ook afneemt is één van de gevolgen dat op basis van de gemiddelde schoolgrootte regeling de opheffingsnorm van de Prinses Christinaschool niet gecompenseerd zal kunnen worden, zodat m.i.v. 1 augustus 2012 geen zelfstandige bekostiging van de Prinses Christinaschool meer plaats zal vinden. Beide feiten hebben tot gevolg dat de gemiddelde bekostiging zal afnemen met circa € 200.000 per jaar. Reden waarom het bestuur zich in 2010 heeft beraden op maatregelen om deze financiële neergang het hoofd te kunnen bieden.

De bekostigingssystematiek vanuit OCW is gebaseerd op de zogenaamde t-1 regeling. Dit betekent dat het aantal leerlingen per 1 oktober binnen schooljaar 1 bepalend is voor de bekostiging van schooljaar 2.

Deze bekostigingssystematiek doet geen recht aan de daadwerkelijk formatieve behoefte van een schooljaar.

De landelijke trend is dan ook om de zogenaamde t=0 systematiek ook voor de VCNS te gaan hanteren.

Dit betekent dat de formatie van schooljaar 1 bepaald wordt door het te verwachten aantal leerlingen per 1 oktober van schooljaar 1. Deze systematiek doet (uiteraard) meer recht aan de actuele formatiebehoefte per schooljaar, maar kent wel nog steeds een financieel risico : Bij een afnemende formatiebehoefte op basis van aantal leerlingen (en daarmee bekostiging) is binnen de CAO PO de zgn. RDDF regeling van toepassing.

Binnen deze regeling bestaat een soort wachttermijn van 1 jaar. Dit betekent dat als op basis van de bekostiging één of meerdere formatieplaatsen zouden moeten vervallen per 1 augustus van jaar 1, pas ontslag kan worden verleend per 1 augustus jaar 2. Aangezien de komende jaren vacatures intern binnen de VCNS ingevuld moeten gaan worden is mobiliteitsbeleid een noodzakelijk instrument om dit te kunnen realiseren. Mobiliteitsbeleid is momenteel binnen de VCNS in ontwikkeling. Uitgangspunt van dit beleid is dat ondanks de krimp de kwaliteit van het onderwijs op de VCNS scholen behouden blijft.

3. Onderwijskundig beleid/kwaliteitsbeleid

a. 1. Opleiden in school

In januari 2009 zijn alle VCNS scholen gestart met het project "Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling" of te wel het opleiden van PABO studenten in de school. Dit in samenwerking met de Marnix Academie.

Op VCNS niveau zijn in 2010 de volgende doelstellingen gerealiseerd:

- op iedere school van de VCNS is een gecertificeerde ICO (Interne coördinator Opleidingen) aanwezig;
- de positie van de ICO is verankerd in de schoolorganisatie;
- scholen zijn actief bezig met het implementeren van de kwaliteitscriteria;
- In 2010 is een start gemaakt met ICO intervisie o.l.v. de Bovenschoolse opleidingscoördinator (BOC) i.s.m. de relatiebeheerder van de Marnix Academie;
- de BOC maakt deel uit van "Projectgroep breed". Deze projectgroep bestaat uit alle BOC 'ers van de partnerscholen van de Marnixacademie;
- de algemeen directeur heeft zitting in de stuurgroep "Partners in opleiding en ontwikkeling."
- op de Prinses Margrietschool is een nieuwe ICO opgeleid i.v.m. het vertrek van een ICO'er aldaar;
- de algemeen directeur en de BOC hebben een mentorenscholingstraject vastgelegd i.s.m. met de Marnix Academie. De mentorentrainings zullen "In Company" in september/oktober 2011 gegeven worden aan alle leerkrachten/mentoren van de VCNS scholen;
- alle VCNS scholen hebben in het voorjaar van 2010 deelgenomen aan de "matchingsmarkt" i.v.m. het werven van nieuwe studenten;
- het stappenplan 2010-2013 is vastgesteld en vormt uitgangspunt voor het meerjarenbeleidsplan 2009-2013.
- de VCNS scholen hebben in het schooljaar 2009-2010 31 studenten van de Marnix Pabo opgeleid.

a.2 Subsidie Partnerschap opleiden in school

Scholen ontvangen in de periode 2010-2015 een bedrag van € 2000,- per jaar voor professionalisering, ontwikkeling en innovatie. Te denken valt onder andere aan scholing van mentoren, kwaliteitszorg, certificering, en leerwerkgemeenschappen. Daarnaast blijft er een structurele vergoeding voor het opleiden van studenten op het niveau van de projectperiode op basis van de Gemiddelde Personeelslast. (GPL).

b. Kwaliteit en toezicht

In vergelijking met vroeger spreekt de rijksoverheid scholen steeds meer aan op de onderwijsresultaten die ze behalen en steeds minder op de inspanningen die ze verrichten. Het toezicht van de inspectie past bij deze ontwikkelingen. Daarom sluit het toezicht waar mogelijk aan bij de werkzaamheden die de school zelf op het gebied van kwaliteitszorg en in het bijzonder zelfevaluatie verricht. Daarbij krijgt iedere school de ruimte om ook haar eigen doelen en ambities te formuleren en duidelijk te maken hoe zij daaraan werkt. Het speerpunt van de inspectie richt zich met name op de opbrengsten van de scholen. Op basis van de opbrengsten wordt het vervolgtoezicht bepaald.

b.1 Doelstelling van kwaliteitszorg op VCNS niveau:

"Het geheel van activiteiten van onze VCNS schoolorganisatie (leerlingen, ouders, leraren, directie en bestuur) is er op gericht om de leerlingresultaten als uitkomst van het primaire proces op het gewenste kwaliteitsniveau te brengen of te houden, waarbij gestreefd wordt naar een "excellent niveau".

Kwaliteitszorg betreft het proces waarin de school systematisch zorgt voor opbrengstgericht werken, borging en verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs. In 2010 heeft het Directeurenoverleg VCNS het "Kwaliteitshandboek VCNS" geëvalueerd, geactualiseerd en aangepast aan de nieuwe inspectiecriteria.

c. Visie m.b.t. digitaal onderwijs/ gebruik van digitale schoolborden

De VCNS wil kinderen kwalitatief goed onderwijs bieden, door te werken met moderne methoden en materialen. Door digitale schoolborden te gebruiken, maken we ons onderwijs aantrekkelijker voor onze leerlingen, die opgroeien in een multimediale wereld. Instructies worden interactiever en lessen worden gevarieerder en aantrekkelijker door presentaties, beeld- en geluidsfragmenten. Lesboeken worden mogelijk geleidelijk aan vervangen door interactieve software die gebruikt wordt voor instructie, inoefenen en verwerken van de leerstof. In 2010 zijn alle groepen 3 t/m 8 van alle VCNS scholen voorzien van digitale schoolborden en worden leerkrachten conform het scholingsplan 2010-2011 waar nodig verder opgeleid om deze borden effectief en interactief in te zetten. In augustus 2010 zijn op de Prinses Christinaschool de eerste twee digitale schoolborden geplaatst in de kleutergroepen.

d. Passend onderwijs, "Alle kinderen uit Nieuwegein thuisnabij naar school"

Om dit te kunnen realiseren heeft het Samenwerkingsverband Nieuwegein in het kader van Passend Onderwijs de volgende visie op hoofdlijnen geformuleerd : de zorg voor leerlingen staat centraal. Niet het getal maar de hulpvraag van de leerling is bepalend of de leerling wel/geen extra zorg krijgt. Voor het SWV houdt dit in dat er een sluitende zorgstructuur binnen het Primair Onderwijs gerealiseerd moet worden, zodat geen kind tussen wal en schip terechtkomt. Deze zorgstructuur wordt gezamenlijk georganiseerd binnen het huidige samenwerkingsverband. Waarnodig wordt op onderdelen samenwerking gezocht met aanpalende samenwerkingsverbanden, SO scholen en REC's. Het SBO wordt omgevormd tot het lokale onderwijs- en expertisecentrum, zodat specifieke kennis over zorgleerlingen lokaal beschikbaar en inzetbaar blijft. De uitwerking van Passend onderwijs vindt in nauwe samenwerking plaats met het bureau BMC. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft in 2010 het zorgplan 2009-2013 vastgesteld.

d.1. Functies Onderwijzorgcentrum Nieuwegein (OZC)

Alle voorziene hoofdfuncties (onderwijs, begeleiding, diagnostiek en maatschappelijke functies) van het Onderwijzorgcentrum Nieuwegein zijn van betekenis voor de ontwikkeling van het Passend Onderwijs in de reguliere scholen, zij het in verschillende mate. Geen van de betrokken reguliere scholen zet in op inclusief onderwijs, allen wensen wel hun zorg in het kader van Passend Onderwijs te verbreden. Het impliceert dat het OZC een stevige onderwijsfunctie kent en zich moet ontwikkelen tot een brede opvang voor leerlingen die in de reguliere scholen geen passend onderwijs kunnen ontvangen. Dit, in aanmerking genomen dat de scholen en schoolbesturen inzetten op 'alle kinderen uit Nieuwegein naar school in Nieuwegein'. Het OZC zal om de reguliere scholen hierbij adequaat te kunnen ondersteunen in die breedte aanvullende (ambulante) expertise beschikbaar moeten hebben.

d.2. Zorgadviesteam en Centrum voor jeugd en gezin

Om binnen het SWV eenzelfde lijn te hanteren, is een "stroomschema" ontwikkeld. Door een stroomschema te hanteren en de genomen stappen vast te leggen in het handelingsplan, kan op eenvoudige wijze de inspanningen van de school om een leerling passend onderwijs te bieden, zichtbaar worden gemaakt. Indien de zorg op schoolniveau niet gerealiseerd kan worden, wordt het ZAT ingeschakeld.

d.3 Zorg Advies Team (ZAT)

De school brengt kinderen ter bespreking in bij het ZAT-PO als de problemen van het kind de competenties van het intern leerlingenoverleg of de leerling-bespreking overstijgen. De school blijft – ook na inbreng in het ZAT – verantwoordelijk voor de zorg voor de leerling, totdat deze leerling is uitgeschreven.

d.4. Centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Als de problemen van een leerling de mogelijkheden en bevoegdheden van het ZAT-PO overstijgen, wordt de regie over het 'zorgkind/zorggezin' overgedragen aan het Centraal Vangnet Overleg (CEVA) van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Indien uit de bespreking van het ZAT blijkt dat een leerling een beschikking SBO zou moeten krijgen, dan wordt het dossier na akkoord van de ouder(s) overgedragen aan de PCL.

4. Onderwijsprestaties

a. Basisarrangement

De Inspectie van het Onderwijs heeft voor de VCNS scholen op 15 december 2010 het basisarrangement vastgesteld. Dit betekent dat de inspectie geen aanwijzingen heeft dat er belangrijke tekortkomingen zijn in de opbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs en/of in de naleving van wet- en regelgeving. Het basistoezicht is in principe geldig voor één jaar. Het basistoezicht bestaat uit een jaarlijkse risicoanalyse. De definitieve arrangementen zijn openbaar en worden opgenomen in de Toezichtkaart op de website van de inspectie.

b. Taal en rekenen-wiskunde

De prestaties van de scholen op het gebied van taal en rekenen-wiskunde zijn gebaseerd op de scores van de Cito Eindtoets. De inspectie onderscheidt scholen die gemiddeld, bovengemiddeld of ondergemiddeld scoren ten opzichte van het schoolgroepgemiddelde. Scholen die de afgelopen drie jaar ten minste twee jaar bovengemiddelde scores hadden voor Nederlandse taal of rekenen-wiskunde noemen we taalsterk respectievelijk rekensterk. Scholen die de afgelopen drie jaar ten minste twee jaar ondergemiddelde prestaties laten zien voor taal, rekenen-wiskunde noemen we taalzwak respectievelijk rekenzwak. Alle VCNS scholen scoren op beide onderdelen gemiddeld tot bovengemiddeld. De VCNS scholen hebben per 1 augustus 2010 gelden ontvangen van het ministerie in de zogenaamde bestemmingsbox ter verbetering van de kwaliteit van het reken- en taalonderwijs.

c. Referentieniveaus

Op 1 augustus 2010 is de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen in werking getreden. De referentieniveaus beschrijven wat de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Voor het primair onderwijs is een fundamenteel hoger streefniveau voor groep 8 vastgelegd. De referentieniveaus zijn een hulpmiddel om de taal- en rekenprestaties van de leerlingen te verhogen. Daarnaast maken ze het mogelijk de aansluiting met de sectoren PO, VO en MBO te verbeteren. Alle sectoren spreken "dezelfde" taal. Hierdoor wordt de overstap van leerlingen minder groot.

d. Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte dienen de scholen een ontwikkelingsperspectief met bijbehorende tussendoelen te formuleren vergezeld van een uitstroomverwachting. Op deze manier kan de school aantonen dat de leerling zich naar zijn mogelijkheden heeft ontwikkeld.

5. Personeelsbeleid

a. Wet BIO en gesprekkencyclus

Om de bekwaamheid van het onderwijspersoneel te onderhouden dient in het schoolplan te staan hoe het personeel de vereiste bekwaamheden onderhoudt en welke maatregelen en instrumenten de school daarvoor inzet. Het schoolbestuur is er volgens de wet verantwoordelijk voor om dit soort zaken vast te leggen. En om daarover cyclisch gesprekken te voeren met het personeel.

b. Bekwaamheidsdossier

Een bekwaamheidsdossier is een instrument om de professionalisering systematisch te volgen en te stimuleren. In een bekwaamheidsdossier wordt vastgelegd hoe een medewerker zijn bekwaamheid onderhoudt en wat zijn eigen rol en de rol van de school hierin is. Alle resultaten op het gebied van scholing en deskundigheidsbevordering, die het gevolg zijn van afspraken tussen de werkgever en werknemer, worden hierin opgenomen.

c. De gesprekkencyclus

Gesprekken tussen directie en medewerker, die volgens een vaste cyclus verlopen vormen de basis voor het onderhoud van het bekwaamheidsdossier.

d. Functiemix CAO PO

In de CAO-tekst is opgenomen dat uiterlijk op 1 augustus 2014 in het basisonderwijs de volgende functiemix op bestuursniveau moet bestaan: 58% LA-functies(fte's), 40% LB-functies(fte's) en 2% LC-functies(fte's). Dit wordt tussen 1 augustus 2010 en 1 augustus 2014 ingevoerd. Deze functiemix is van toepassing op de leraar, die

voldoet aan de eisen van de WPO/WEC en de Wet BIO, die pedagogische en didactische verantwoording draagt voor een groep en die voor de helft of meer van de 930 lessen per schooljaar (deeltijdersnaar rato) lesgeeft.

Om in aanmerking te komen voor zo'n hogere functie dient de leraar te voldoen aan de volgende kenmerken:

- een werk- en denkniveau HBO+. (Bijvoorbeeld door: relevante cursussen, masterclasses, HBO-masters of een EVC-bewijs (eerder verworven competenties) afgegeven door een gecertificeerde aanbieder; in aansluiting op de Kwaliteitsagenda PO bijvoorbeeld op de deelgebieden rekenen en taal, zorg en achterstand;
- (mede)verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van, het uitdragen van en verdedigen van onderwijskundig beleid;
- het signaleren en analyseren van behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en hiervoor concepten aanleveren.

d.1 Beleidsuitgangspunten functiemix VCNS

Binnen de VCNS onderscheiden we de onderstaande categorieën leraren die in geval van vacature voor de LB functie in aanmerking kunnen komen:

- de leraar met een specialisme op een vakgebied o.a. op de deelgebieden rekenen, taal, zorg en achterstand;
- de leraar die een coördinerende rol binnen de school vervult m.b.t. het begeleiden van leerkrachten en studenten; de zogenaamde interne coördinator opleidingen (ICO);
- de leraar die een coördinerende middenmanagement rol binnen de school vervult, de zogenaamde bouwcoördinator.

Op VCNS niveau zijn er op 1 augustus 2010 4,8 FTE LB functies gerealiseerd op de scholen.

Per 1 augustus 2011 dienen 10,7 LB functies te worden gerealiseerd.

d.2 Interne begeleiding VCNS

Het Functiewaarderingssysteem Primair onderwijs (Fuwa PO) kent de voorbeeldfunctie "Senior leraar basisonderwijs" met salarisschaal LB. Deze voorbeeldfunctie komt overeen met de huidige taakinfilling van onze intern begeleiders. Gezien de taken en verantwoordelijkheden die de huidige intern begeleiders hebben binnen de VCNS de voorbeeldfunctie "Seniorleerkracht basisonderwijs" toegevoegd aan het functiebouwwerk VCNS. Dit rechtvaardigt de ongelijke situatie die voor intern begeleiders is ontstaan met de invoering van de LB functie in het kader van de functiemix. Rechtspositioneel is de functie Senior leraar basisonderwijs gelijk aan de leraarsfunctie LB. Voor de **huidige** intern begeleiders werkzaam binnen de VCNS hanteren we per 1 augustus 2010 de volgende overgangsregeling:

De intern begeleiders kunnen voor de functie "Senior leraar basisonderwijs" in aanmerking komen onder de volgende condities:

1. als zij voldoen aan de kenmerken behorende bij FUWA PO voorbeeldfunctie "Senior leraar basisonderwijs";
2. aantoonbare relevante scholing, cursussen, masterclasses, HBO masters hebben gevolgd;
3. een voldoende beoordeling van de directeur hebben gekregen op de vervulling van de taak als intern begeleider.

Per 1 augustus 2010 zijn, op één na, alle huidige intern begeleiders binnen de VCNS aangesteld als seniorleerkracht met de daarbij behorende loonschaal LB. De meerkosten komen echter volledig ten laste van de VCNS.

In het kader van de kwaliteitsverbetering van de interne begeleiding binnen de VCNS, zal vanaf 1 augustus 2010, iedere **nieuwe** leraar, die in geval van vacature "Seniorleerkracht basisonderwijs" in aanmerking wenst te komen voor deze functie, de opleiding Interne begeleiding met een diploma/master dienen te hebben afgerond.

6. Huisvesting

De brede school blijft ook de komende jaren nadrukkelijk onze aandacht vragen, met name voor de Koningin Beatrixschool in Wijkersloot met de bouw van een nieuwe brede school. Er is inmiddels weer een nieuwe projectgroep gestart die zich onder begeleiding van "Bureau Laagland Advies" bezighoudt met de concrete uitwerking van de plannen in nauwe samenwerking met de gemeente, besturen, schooldirecties en samenwerkingspartners.

De Koningin Julianaschool maakt in schooljaar 2010-2011 gebruik van zeven extra lokalen in de noodhuisvesting van de gemeente Nieuwegein. De Prinses Margrietschool maakt in het schooljaar 2010-2011 gebruik van twee extra lokalen in de Christoffelschool. KMN kind & Co huurt voor peuterspeelzaal "de Kikker" in Wijkersloot één lokaal van de Koningin Beatrixschool. In 2010 is onder de ouders van de Prinses Christinaschool een behoeftepeiling gedaan m.b.t. het creëren van een buitenschoolse opvang in de Prinses Christinaschool. Dit in nauwe samenwerking met KMN Kind en CO. Er bleek voldoende vraag te zijn voor een dergelijke voorziening. Buitenschoolse opvang zal in augustus van het schooljaar 2011-2012 binnen de Christinaschool door KMN Kind& Co gerealiseerd gaan worden.

b. Ontwikkeling leerlingaantallen

Op 1 oktober 2008 is gebleken dat het leerlingenaantal van de Prinses Christinaschool (Batau-Noord) voor het derde jaar onder de gemeentelijke opheffingsnorm zat (179 lln.) De Prinses Christinaschool kon echter op basis van de gemiddelde schoolgrootte van de VCNS nog steeds zelfstandig blijven voortbestaan. Echter de leerlingontwikkelingen op VCNS niveau geven aan dat fusie van de Prinses Margrietschool met de Prinses Christinaschool per 01-08-2012 een feit is geworden, conform de uitwerking in de notitie "Samen Sterk(er)" van 2008. In het najaar van 2010 is al een start gemaakt met een plan van aanpak in samenwerking met Organise to learn (O2L).

c. Voor- en naschoolse opvang

Het schoolbestuur van de VCNS is verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de voor- tussen- en naschoolse opvang van 7.30 uur tot 18.30 uur. Met Nieuwegeinse kinderopvang-organisaties zijn contracten afgesloten om deze opvang ook voor de leerlingen van de VCNS scholen te verzorgen. Ook in 2010 zijn de ontwikkelingen hieromtrent nauwkeurig gevolgd en hebben scholen inspanning geleverd de kinderen naar de betreffende voorzieningen toe te leiden.

7. Toekomstontwikkeling VCNS

VCNS Nieuwegein heeft Organise to Learn (O2L) gevraagd haar scholen en de vereniging te ondersteunen bij het uitzetten van een marsroute voor de komende jaren met als doel de scholen en de vereniging sterk te positioneren in Nieuwegein. Belangrijkste uitkomsten worden hieronder weergegeven.

Er is een gezamenlijk beeld ontstaan over de belangrijkste strategische ontwikkelingen voor de korte- en de middellange termijn. Deze ontwikkelingen vragen niet om een hernieuwde visie of strategie; wel is geconcludeerd dat de vereniging voor de volgende opdracht staat:

1. Stof eraf:

De vereniging en haar scholen moeten laten zien wie ze zijn. De kracht van de organisatie ligt in de:

a. sterke en betrokken schoolorganisaties

b. goede kwaliteit en onderwijsresultaten

c. christelijke normen en waarden die zich vertalen in een uitstekend pedagogisch klimaat.

Geconcludeerd is dat deze sterke punten momenteel in meer of mindere mate worden uitgedragen.

Dit verschilt per school. Daarnaast is geconcludeerd dat deze boodschap met name in de mondelinge communicatie met huidige ouders en toekomstige ouders naar voren komt, maar in de overige uitingen (internet, nieuwsbrieven, schoolgidsen) niet expliciet en prominent naar voren wordt gebracht.

2. Meegaan in ontwikkelingen:

Gedegenheid en betrouwbaarheid zijn twee kernkwaliteiten die bij de vereniging en haar scholen terug te vinden zijn. Vernieuwing in het onderwijs en vernieuwing in de organisatie toepassen waar het de eigen visie ondersteunt, is nog niet op alle scholen terug te vinden. En wordt ook niet als zodanig herkend door direct

betrokkenen. Geconcludeerd is dat ontwikkeling onderdeel moet worden van de organisatie en het onderwijs om stilstand en daarmee achteruitgang te voorkomen.

3. Professionaliteit:

Samenhangend met het meegaan in ontwikkelingen is het van belang dat de vereniging en haar scholen eisen stelt aan zichzelf en elkaar. De opdracht waar de vereniging en haar scholen voor staat vraagt leiderschap van zowel het bestuur als de directies en het management.

4. Ontwikkelingen in de omgeving

De belangrijkste aandachtspunten voor VCNS Nieuwegein zijn:

* **het dalend leerlingaantal:** het leerlingaantal in de gemeente Nieuwegein daalt tot 2015 met ca. 9%.

* **de toenemende concurrentie:** gezien de toenemende concurrentie heeft de Vereniging en haar scholen behoefte aan een sterkere profilering van VCNS Nieuwegein waar de eigen school van kan profiteren. Beide ontwikkelingen houden in dat VCNS, net als andere schoolbesturen, rekening moet houden met een einde aan meer dan een eeuw leerlingengroei, en zich zal moeten aanpassen aan de wijzigende omstandigheden in Nieuwegein-Noord:

➤ **Formatie aanpassen:**

De dalende leerlingaantallen hebben invloed op de formatie; een deel van het personeel van VCNS Nieuwegein zal moeten afvloeien.

➤ **Marktpositie versterken:**

Om het leerlingaantal zo groot mogelijk te houden in de krimpende omgeving wil VCNS Nieuwegein haar marktpositie in Nieuwegein-Noord versterken en vergroten waar dit kan.

➤ **Samenwerking aangaan:**

Bij een gelijkblijvende samenstelling van de organisatie (met 3 Brinnummers per 01-08-2012) worden de financiële mogelijkheden van de vereniging en scholen beperkter. Een uitkomst van de discussie was dat meer samenwerking tussen de VCNS scholen onderling en met andere scholen/besturen nodig zal zijn om de vraagstukken (o.a. financiële slagkracht) op te kunnen lossen. Een eerste uitwerking van deze samenwerking is de fusie tussen de Margrietschool en de Christinaschool per augustus 2012.

8. Toekomstig beleid VCNS

Het beleid binnen de VCNS zal zich in 2011 en de middellange termijn met name richten op:

- de ontwikkeling/aanpassing strategisch beleidsplan VCNS 2011-2015
- de implementatie Code Goed Bestuur
- de positionering van de VCNS en haar scholen door vergroting van haar marktaandeel
- het realiseren van de fusie tussen Prinses Margrietschool en de Prinses Christinaschool;
- het financieel beheer; door het werken met meerjarenbegrotingen, risicoanalyses en de invoering van een nieuwe bekostigingssystematiek m.b.t. de formatietoedeling;
- het personeelsbeleid en het ontslagbeleid (RDDF plaatsingen);
- de invoering van mobiliteitsbeleid binnen de VCNS;
- het uitvoering geven aan de functiemix;
- het maken van taakstellende afspraken met de directies t.a.v. de personele en de materiële begroting;
- de start van de VCNS werkgroep Communicatie met als opdracht de gemeenschappelijke paraplu van VCNS vertalen in een aansprekende oneliner, het aanpassen en onderling op elkaar afstemmen van de huisstijl/websites van de VCNS en VCNS scholen. Tevens de vindbaarheid vergroten via zoekmachines;
- het voldoen aan de kwaliteitscriteria in het kader van het partnerschap in opleiding en ontwikkeling;
- het onderzoek naar mogelijke schaalvergroting;
- onderzoek naar mogelijke schaalvergroting.

Het beleid van de scholen zal zich in de nabije toekomst richten op:

- het uitvoering geven aan de door de school geformuleerde korte en lange termijn doelstellingen m.b.t. positionering en zichtbaarheid in de wijk;
- de verbetering van de opbrengsten door opbrengst gericht te werken;
- het werken met referentieniveaus en ontwikkelingsperspectief;
- de uitwerking van de zorgprofielen i.h.k.v. Passend onderwijs;

- het uitvoering geven aan het activiteitenplan m.b.t. het partnerschap in opleiding en ontwikkeling door o.a. scholing van mentoren;
- het verhogen van de kwaliteit van het reken-en taalonderwijs;
- het opnieuw verkrijgen van basisarrangement van de inspectie;
- het invulling geven aan de 2^e tranche van de functiemix op school- en bestuursniveau;
- het uitvoering geven aan het mobiliteitsbeleid;
- de uitwerking nieuwe schoolplannen 2011-2015.

9. Beleid t.a.v. verbonden partijen

Het bevoegd gezag kent geen aan haar verbonden rechtspersonen.

10. Code Goed bestuur VCNS

a. Intern toezicht volgens het mandaatmodel

Het bestuur is voornemens om per 1 augustus 2011 een keuze te maken voor het zogenaamde mandaatmodel. Het mandaatmodel sluit het beste aan bij de huidige werkwijze van bestuur en directie. In het mandaatmodel machtigt het bestuur de Algemeen Directeur handelingen te verrichten in naam van en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De AD is dan naast zijn (eind)verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen van de scholen belast met bestuurlijke taken en bevoegdheden die zijn vastgelegd in het managementstatuut. In het managementstatuut worden zowel de bestuurlijke taken en bevoegdheden van de algemeen directeur vastgelegd als de taken en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke directeuren. Bij mandaat vervult de AD de functie van uitvoerend bestuur. Hij functioneert dus als bestuur in materiële zin. Het kenmerk van mandaat is dat het bestuur besluiten van de AD kan schorsen en/of vernietigen en het verleende mandaat intrekken en dat het bestuur zijn bestuurlijke bevoegdheden houdt. Het bestuur dient bij het scheiden van bestuur en intern toezicht d.m.v. mandaat zich dan ook als toezichthouder op te stellen. Dat impliceert dat het bestuur zich niet bezighoudt met beleidsvorming en beleidsvaststelling, hoewel het bestuur formeel (bestuurlijk) verantwoordelijk blijft. Mandaat brengt dan ook met zich mee dat het bestuur zich zeer terughoudend opstelt in bestuurlijke aangelegenheden en het daarbij behorende gedrag vertoont. Deze variant is zowel toepasbaar bij scholen die uitgaan van een vereniging als bij scholen die uitgaan van een stichting. Bij een vereniging behouden de leden statutair vastgelegde taken, waaronder het toezicht op het functioneren van het bestuur. Naar alle waarschijnlijkheid zullen de statuten van de VCNS met de invoering van de code niet aangepast hoeven te worden. Wel zal het bestuur van de VCNS zich bezinnen op haar nieuwe taak en haar deskundigheid als toezichthouder. De huidige positie van de SKB 'ers zullen in de kwaliteitsdiscussie nadrukkelijk betrokken moeten worden.

b. In Control statement

Het bestuur van de VCNS opereert op afstand. Dat neemt niet weg dat de bestuursleden rechtstreeks contact houden met de scholen. Om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te bewaken, baseert het bestuur zich op het strategisch beleidsplan, de meerjarenbegroting, de risicoanalyse, het meerjarenonderhoudsplan en de managementcontracten die zijn afgesloten met de algemeen directeur en de schooldirecteuren. Er is een kwaliteitshandboek waarin het kwaliteitsbeleid is vastgelegd. Er zijn tevens drie beleidsadviescommissies, te weten: een beleidsadviescommissie onderwijs, een beleidsadvies commissie personeel en een beleidsadviescommissie financiën en beheer. De dagelijkse leiding is in handen van de algemeen directeur. Hij heeft als taak het strategisch bestuursbeleid te vertalen in operationele doelen op verenigings-, en op schoolniveau. De basis voor zijn bestuursmandaat vormt het bestuurs-management statuut van de VCNS. De scholen informeren de algemeen directeur vier keer per jaar middels kwartaalrapportages. De algemeen directeur rapporteert vier keer per jaar aan het bestuur middels een kwartaalrapportage, aangevuld met relevante informatie uit de kwartaalrapportages van de scholen. Voor het informeren van de algemeen directeur en het bevoegd gezag maken de scholen niet alleen gebruik van de kwartaalrapportages, maar ook van de school-zorgprofielkaart, en de analyses van de opbrengsten en de entreetoetsen. De gegevens worden beoordeeld op basis van vooraf in het kwaliteitshandboek vastgestelde criteria.

11. Zaken met een politieke-/maatschappelijke impact

a. Impulsgelden

Het kabinet heeft de komende tijd extra geld ingezet voor de gewichtenregeling. Dit loopt op tot 70 miljoen euro in 2011. Het extra bedrag per gewichtenleerling gaat naar scholen die staan in de zogenoemde impulsgebieden. De impulsgebieden zijn postcodegebieden met veel lage inkomens en/of veel uitkeringen en worden vastgesteld op basis van de Armoedemonitor van het CBS. De Koningin Beatrixschool is gelegen in een impulsgebied en ontving in schooljaar 2010-2011 een extra bedrag van ruim € 71.000 op basis van het aantal aanwezig gewichtenleerlingen.

b. Lokaal Educatieve Agenda

Schoolbesturen, gemeente en overige betrokken instellingen worden meer en meer gezamenlijk verantwoordelijk voor kansen voor kinderen en jongeren. Nieuwe wet- en regelgeving leidt er toe dat de handen ineen geslagen worden en dat de partners samen een agenda bepalen en uitvoeren: de lokale educatieve agenda. In het bovenscholings management overleg worden onder meer de volgende onderwerpen in aanwezigheid van de wethouder besproken:

- voor en Vroegschoolse educatie (VVE) met de nadruk op voorschoolse educatie;
- schakelklassen;
- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG);
- Passend onderwijs;
- veiligheid in en om de scholen;
- onderwijs huisvestingsprogramma, w.o. beveiligingsinstallaties, binnenklimaat nieuwe VNG normen;
- verzuimbegeleiding PO en VO;
- segregatie en het bevorderen van integratie;
- combinatiefunctionarissen sport en cultuur
- Roma

Bij bijna alle genoemde onderwerpen ligt er een regierol voor de gemeente Nieuwegein maar blijven de diverse partners verantwoordelijk voor het ontwikkelen en uitvoeren van het beleid.

c. Wet Ontwikkelingskansen door Kwaliteit en Educatie (OKE)

Op grond van de wet OKE zijn gemeenten vanaf 1 augustus 2010 verantwoordelijk voor het verzorgen van een voldoende aanbod van voorschoolse educatie dat kwalitatief aan de maat is. Gemeenten moeten, samen met betrokkenen, zorgen voor een sluitend systeem van werving en toeleiding naar voorschoolse educatie, het organiseren van een doorlopende leerlijn van voor- naar vroegschoolse educatie en het maken van afspraken over de resultaten van vroegschoolse educatie in de groepen 1 en 2. De gemeente heeft hierbij een inspanningsverplichting om 100% van de doelgroepkinderen toe te leiden naar de VVE. Voor peuterspeelzalen zijn er landelijke kwaliteitseisen gekomen. In het gebouw van de Koningin Beatrixschool locatie Wijkersloot is een doelgroepen peuterspeelzaal aanwezig die aan de normen van de Wet OKE voldoet.

d. Project Wisselgeld

Dit project behelst een intensieve begeleiding voor "multiproblem" gezinnen met een Roma achtergrond. Wisselgeld beschrijft een aanpak met betrekking tot maatwerk en een combinatie van zorg en repressie. De aanpak is gericht op "voor wat hoort" wat.

e. Fairtrade VCNS

De VCNS scholen zijn in 2010 Fairtrade scholen geworden. Bij alle gelegenheden zal Fairtrade koffie en thee geschonken worden. Nieuwegein heeft in 2010 de titel fairtrade Gemeente gekregen.

12. Gevoerde beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

Per 1 augustus 2010 heeft er ontslag plaats gevonden van een leerkracht van één van onze VCNS scholen op grond van onvoldoende functioneren. Het betrof hier het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband, ondanks het feit dat er formatieruimte binnen de scholen van de VCNS aanwezig was. Het participatiefonds beoordeelde het ontslagtraject van de VCNS als zorgvuldig en rechtmatig.

13. Afhandeling van klachten

In 2010 zijn er binnen de VCNS geen officiële klachten ingediend bij de externe vertrouwenspersoon.



Oplaten van de ballonnen tijdens de feestweken

Bovenschools management

Het bovenschools management is gevestigd aan de Prins Hendriklaan 27 te Nieuwegein-Zuid. Tussen algemeen bestuur en algemeen directeur is een nieuw managementcontract 2010/2011 opgesteld. Ook is voor 2010/2011 een nieuw contract tussen algemeen directeur en directeuren van de scholen opgesteld. De directies van de scholen rapporteren schriftelijk per kwartaal aan de algemeen directeur. De algemeen directeur voert n.a.v. de managementrapportages van de directeuren van de scholen gesprekken over de ontwikkelingen in de desbetreffende school. Dit betreft alle beleidsterreinen. De algemeen directeur brengt periodiek verslag uit aan het algemeen bestuur van de VCNS in de vorm van een schriftelijke managementrapportage.

Doelstellingen algemeen directeur

1. Strategisch beleidsplan:

De doelen van de algemeen directeur zijn vastgelegd in het jaarlijks door hem opgestelde managementcontract met het algemeen bestuur.

2. Communicatie naar alle geledingen:

- uitgave van het personeelsblad Informail (totaal 4 uitgaven);
- onderhouden website VCNS;
- voorzitten directeurenoverleg (DOV);
- aanwezigheid bestuursvergaderingen;
- aanwezigheid GMR vergaderingen;
- voorzitten van alle BAC's;
- aanwezigheid overleg ARBO coördinatoren VCNS;
- aanwezigheid overleg Interne Contactpersonen;
- aanwezigheid Bovenschool management overleggen;
- aanwezigheid ambtelijke overleggen;
- aanwezigheid netwerkoverleggen besturenraad en partners in Onderwijs;
- aanwezigheid stuurgroep Marnix academie opleiden in school.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van de VCNS bestond ultimo 2010 uit 7 personen: 4 personeelsleden en 3 ouders. Er is een vacature oudergeleding Prinses Christinaschool. Tijdens de GMR-vergadering is de algemeen directeur aanwezig en worden beleidszaken besproken ter meningsvorming, instemming en/of advies. Zie voor de onderwerpen hieronder bij het AB. De GMR leden hebben in 2010 geen scholingsbijeenkomst gevolgd.

Feiten en cijfers in het verslagjaar 2010

Het AB heeft dit jaar 12 x keer vergaderd, waarvan eenmaal met de (G)MR en drie maal met de directieleden. Daarnaast is er een Algemene Ledenvergadering gehouden. Vaste vergaderlocatie voor de AB vergaderingen was in 2010 de Prinses Christinaschool

In de AB vergaderingen kwamen de volgende belangrijkste zaken aan de orde:

- Begroting en meerjarenbegroting;
- Vaststellen jaarrekening;
- Managementrapportages van de Algemeen directeur;
- (Evaluatie) managementcontract;
- Jubileum 75 jaar VCNS;
- Toekomsttraject VCNS i.s.m. directies;
- Vaststellen Bestuursformatieplan;
- Vaststellen beleidsnotitie functiemix;;
- Vaststellen beleidsnotitie interne begeleiding VCNS;
- Vaststelling Jaarverslag 2009;
- Vaststelling vakantierooster 2011-2012;
- Vaststelling reglementen(G)MR en Medezeggenschapsstatuut;
- Oriëntatie op Code Goed Bestuur;
- Evaluatie en voortgang dienstverleningscontract met Dyade;
- Bestuursverkiezingen.

AB -(G)MR vergadering:

- Deze avond werd verzorgd door het CNV i.v.m. invoering functiemix.

AB-directie vergaderingen:

De bijeenkomsten met de directies stonden in het teken van de Toekomst van de VCNS

Bijzondere taken en werkgroepen op de VCNS scholen in 2010

Er zijn op de scholen 6 interne begeleiders actief, die een IB intervisiegroep vormen op VCNS-niveau. Deze IB intervisiegroep wordt voorgezeten door Andra van Hofwegen, directeur Koningin Beatrixschool.

- Er zijn op de scholen 5 ICT- coördinatoren actief. Zij vormen tezamen met de bovenschoolse ICT medewerker Hennie Pouw, een schooloverstijgende ICT werkgroep, die in het verslagjaar 6 keer bijeen is gekomen. De ICT werkgroep wordt voorgezeten door Hendri Ham, directeur Prinses Margrietschool.
- Er zijn op de scholen 4 ARBO- coördinatoren actief die een ARBO werkgroep vormen op VCNS niveau. De ARBO werkgroep wordt voorgezeten door Hennie van Drie, leerkracht van de Koningin Beatrixschool.
- Er zijn op de scholen 10 Interne Contactpersonen (ICP' ers) actief.
- Er zijn op de scholen 5 Interne Coördinatoren Opleidingen (ICO 'ers) actief in het kader van het partnerschap met de Marnixacademie m.b.t. "Opleiden in de school". Deze groep wordt voorgezeten door de Bovenschoolse Opleidingscoördinator (B.O.C.) Jan van Ommen, directeur Koningin Julianaschool.
- Op de scholen zijn in totaal 19 gecertificeerde BHV-ers werkzaam.



Kookworkshop medewerkers VCNS februari 2010

ONDERWIJS

De kern van onderwijs is zien en respecteren wat leerlingen werkelijk nodig hebben om hun talenten te ontwikkelen en hun eigen leven te leiden. Daarvoor bestaat geen vaststaand concept, methode of stramien. Dat verschilt per wijk, per school en per kind. Dit veronderstelt wel **onderwijs op maat** of **adaptief onderwijs** en vormt het uitgangspunt binnen het onderwijskundig concept van elke basisschool binnen de VCNS.

Doelstellingen onderwijs 2010 op VCNS niveau

Inspectie:	Alle VCNS scholen voldoen aan het criterium basisarrangement. Scholen scoren bij de CITO eindtoets binnen de bandbreedte van de gemiddelde score voor leerling-gewicht (de zgn. LG score). Scholen scoren gemiddeld of bovengemiddeld op Taal en Rekenen-Wiskunde.
ICT:	Implementatie nieuw leerlingadministratiesysteem Parnassys.
Methodes:	Methodes worden in 8 jaar afgeschreven i.v.m. realisatie van een excellent aanbod.
Kwaliteit:	Opbrengsten worden systematisch geëvalueerd. Het kwaliteitshandboek is aangepast aan de huidige inspectiecriteria. Er wordt systematisch gewerkt met kwaliteitskaartensysteem (WMK PO) van Cees Bos. Onderwijskundige doelstellingen worden smart geformuleerd en vastgelegd in het jaarlijkse managementcontract van de directies.
Control:	Directies rapporteren per kwartaal via managementrapportages aan de AD. De AD rapporteert per kwartaal aan het bestuur.

Inspectie scholen VCNS

Alle VCNS scholen vallen onder het basistoezicht en krijgen het zogenaamde basisarrangement.

Beoordeling inspectie eindopbrengsten Taal en Rekenen -Wiskunde

O=ondergemiddeld , G=gemiddeld, B= bovengemiddeld

Inspectie Prinses Christinaschool			
Datum laatste inspectiebezoek: februari 2007 PKO			
Inspectiestatus: basisarrangement 2010			
Opbrengsten	2010	2009	2008
Taal	G	B	O
Rekenen-wiskunde	O	G	G

Koningin Julianaschool			
Datum laatste inspectiebezoek: Januari 2006 PKO mei 2009: kwaliteit begeleiding visueel gehandicapte leerlingen			
Inspectiestatus: basisarrangement 2010			
Opbrengsten	2010	2009	2008
Taal	B	B	G
Rekenen-wiskunde	B	G	G

Koningin Beatrixschool Locatie Wijkersloot			
Datum laatste inspectiebezoek: februari 2007 PKO			
Inspectiestatus: basisarrangement 2010			
Opbrengsten	2010	2009	2008
Taal	B	O	G
Rekenen-wiskunde	B	G	B

Koningin Beatrixschool Locatie Zuilenstein			
Datum laatste inspectiebezoek: januari 2011			
Inspectiestatus: basisarrangement 2010			
Opbrengsten	2010	2009	2008
Taal	<i>nog niet bekend</i>	O	B
Rekenen-wiskunde	<i>nog niet bekend</i>	O	G

Prinses Margrietschool			
Datum laatste inspectiebezoek: februari 2011			
Inspectiestatus: basisarrangement 2010			
Opbrengsten	2010	2009	2008
Taal	O	B	B
Rekenen-wiskunde	G	O	G

De oorzaken van de ondergemiddelde scores worden jaarlijks geanalyseerd. Oorzaken kunnen gelegen liggen in de samenstelling van de leerlingpopulatie. Daar waar nodig worden structureel passende maatregelen genomen op methodisch- en/of didactisch gebied.

Onderwijskundige zaken op de VCNS scholen

PRINSES CHRISTINASCHOOL

Algemene schoolzaken Prinses Christinaschool

De Prinses Christinaschool werd in het begin van 2010 getroffen door twee langdurige ziekteverloven. Anne-Lies van der Horst i.v.m. een schouderfractuur en directeur Anneke Vernooij i.v.m. privéomstandigheden. Het bestuur spreekt haar waardering uit voor de wijze waarop collega's dit onderling hebben opgevangen. Een bijzondere waardering gaat uit naar Anne-Lies van der Horst, die gedurende haar reïntegratieproces op een uitstekende wijze de directietaken voor zover mogelijk heeft waargenomen.

Onderwijskundig beleid Prinses Christinaschool

Teamscholing

- Coöperatief leren: met de coöperatieve werkvormen breiden de leerkrachten hun didactische vaardigheden uit. Met deze werkvormen kunnen zij tegemoetkomen aan de leerbehoeften en verschillen van leerlingen. Het verhoogt het pedagogisch klimaat, de leeropbrengsten en de betrokkenheid.
- Het maken van SMART handelingsplannen.
- Bestudering en invoering nieuwe LOVS CITO toetsen: rekenen. Spelling en begrijpend lezen.

Onderwijskundige investeringen 2010 Prinses Christinaschool

▪ Toetsen en testen van het Cito	€ 2.200
▪ 100 leerling-stoelen	€ 6.500
▪ Twee digiborden voor groepen 1/2	€ 6.000
▪ 16 computers	€ 4.000

PRINSES MARGRIETSCHOOL

Algemene schoolzaken Prinses Margrietschool

- Internationalisering: in januari hebben we 54 kinderen en 24 leerkrachten ontvangen van partnerscholen uit België, Italië, Spanje, Griekenland, IJsland en Polen. Project is afgesloten in mei in Griekenland. Nieuwe project voorbereid in november in België, waar we met 46 kinderen uit groep 7 en 8 verbleven.
- Afscheid genomen van 2 collega's die lang op de school hebben gewerkt, jubileum gevierd van 2 collega's (25 jaar en 40 jaar onderwijs)
- Van januari t/m juni hebben we te maken gehad met nieuwe leerkrachten in 7 v.d. 11 groepen, omdat 2

leerkrachten vertrokken, 1 leerkracht met ziekteverlof moest gaan en 4 collega's genoten van zwangerschaps-/bevallingsverlof. Elke nieuwe collega is begeleid m.b.v. begeleidingstraject. Dit was zwaar, maar de sfeer, inzet en betrokkenheid van iedere collega, ook de nieuwe, was zeer goed.

- Diverse activiteiten, o.a. project, VCNS jubileum, schoolactiviteiten, vieringen
- Ouderklankbordgroep m.b.t. huiswerk en overgang BAO-VO.
- Leerlingenraad die o.a. gezorgd heeft voor het inzamelen van batterijen, nieuw spelmateriaal op plein en leerling-pleinwacht ter ondersteuning van leerkrachten die pleinwacht lopen.

Onderwijskundig beleid Prinses Margrietschool

- Gestart met een verrijkingsgroep.
- Traject doorlopen verbetering rekenonderwijs, nieuwe methode gekozen en rekencoördinator aangesteld.
- Nieuwe methode begrijpend lezen gekozen en gestart met invoering.
- Aanpassingen gerealiseerd in aanbod en organisatie kleutergroepen, o.a. werken met kiesbord en meer ontwikkelingsgericht werken.
- Aanbod topografie afgestemd.
- Beleid huiswerk bijgesteld.

Onderwijskundige Investerings 2010 Prinses Margrietschool

Leerlingensets en bureau	€ 8.300
Kasten	€ 3.500

KONINGIN JULIANASCHOOL

Algemene schoolzaken Koningin Julianaschool

- Afname vragenlijst Sociale Veiligheid ouders.
- Afname vragenlijst Sociale Veiligheid leerlingen groep 6 t/m 8.
- Overdracht BRON gerealiseerd.
- Herinrichting schoolplein gerealiseerd.
- Beleid Functiedifferentiatie/Functiemix (invoering LB-schalen).
- Toekomstvisie VCNS en KJ met begeleiding van O2L.
- 75-jarig bestaan VCNS.
- Diverse activiteiten zoals: Vieringen (kerst en Pasen) sportactiviteiten (schaken, handbal, voetbal).
- Project, gezinsactiviteit.

Onderwijskundig beleid Koningin Julianaschool

- Stappenplan Dyslexie aangepast.
- Zorgdocument herschreven.
- Teamscholing Kanjertraining voor B-licentie.
- Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling: versteviging rol ICO-er en werken aan een uitdagende leeromgeving voor Pabo-studenten.
- Thema (team) vergaderingen Visie op Zorg in het kader van Passend Onderwijs.
- Rekenonderwijs kleutergroepen Met Sprongen Vooruit.

Onderwijskundige Investerings 2010 Koningin Julianaschool

10 computers Skool ICT	€ 3.000
aanschaf methode begrijpend lezen uitgesteld i.v.m. ontwikkelingen nieuwe digitale methode.	-

KONINGIN BEATRIXSCHOOL

Algemene schoolzaken Koningin Beatrixschool

- Op locatie Wijkersloot heeft een interne verbouwing plaatsgevonden. Aanleiding was de uitbreiding van oppervlakte PSZ. Daardoor is het computerlokaal verplaatst en ingericht als multifunctionele ruimte: de Beatheek. Deze is op 22 maart 2010 officieel in gebruik genomen.
- Gezinsactiviteit op locatie Wijkersloot: Spelletjesdag.
- LoactieWijkersloot heeft een projectweek over Burgerschap gehouden en afgesloten met een tentoonstellingsavond voor ouders en andere belangstellenden.
- Leerkracht benoemd in LB-functie als rekendeskundige: Gérima van Mourik.
- Jubileum 25 jaar VCNS van Gérima van Mourik gevierd.
- Project- en feestweek i.h.k.v. 75 jaar VCNS.
- Deelname traject O2L Toekomstvisie VCNS.
- Vanwege formatiekrimp is ook op Zuilenstein een gedeeltelijke combinatiegroep ontstaan (2 middagen gr. 7 en 8).
- Ouderpanel-avonden gehouden op beide locaties als vervolg op oudertevredenheidsonderzoek. Ouders zijn erg tevreden over sfeer en klimaat op onze scholen, maar communicatie blijft een aandachtspunt evenals zorg aan de bovenkant (meerbegaafdheid en versnellen).
- De Brede School ontwikkelingen worden gevolgd (gemeentelijke bijeenkomst)
- Onder het personeel is werkdrukbeleving een aandachtspunt. Er is ook behoefte aan een duidelijker benoemen van de visie van de school, waaraan doelen en handelen gekoppeld kunnen worden.
- Tijdens de gymuren zijn diverse combinatiefunctionarissen actief geweest.

Onderwijskundig beleid Koningin Beatrixschool

- Implementatie Estafette groep 4 en 5.
- Keuzetraject gevolgd voor een observatieprogramma voor de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Samenstelling van een werkgroep methode keuze rekenen o.l.v. reken coördinator.

Onderwijskundige Investeringen 2010 Koningin Beatrixschool

▪ aanschaf duurzame leermiddelen Cito	€ 725
▪ methode Estafette voor groep 5	€ 3.700
▪ zelfstandig werkmateriaal	€ 1.500
▪ aanschaf computers	€ 2.000
▪ kasten en inrichting multimedia lokaal	€ 13.870

CITO Eindtoetscore en uitstroomgegevens van de afgelopen 2 schooljaren

Met ingang van 2010 zijn de schoolrapporten bij de Cito Eindtoets gewijzigd. Het schoolrapport **Correctie LG** bevat de gecorrigeerde standaardscore (LG-score), de schoolscore die gecorrigeerd is voor het percentage gewogen leerlingen op de school.

Streefniveau: Scholen scoren binnen de bandbreedte van de ondergrens en bovengrens.

Cito Eindtoets	Standaard score school	Ondergrens	Gecorrigeerde score school LG	Bovengrens
2010 Land. gem. 535.2				
Kon. Juliana	538.9	535.5	537.4	538.3
Kon. Beatrix Wijkersloot	539.7	535.2	538.0	540.8
Kon. Beatrix Zuilenstein	533.6	531.4	540.5	537,2
Pr. Margriet	533.9	531.2	533.8	536.5
Pr. Christina	530.4	529.3	532.0	534.7

Uitstroomgegevens van de afgelopen 3 schooljaren

We hanteren de volgende streefcijfers m.b.t. de adviezen t.b.v. het voortgezet onderwijs: PRO 0 %; VMBO 20%;VMBO TL 30%;Havo/VWO 30%,Gymnasium/TVWO 20%.

Het streven is dat 80% van de leerlingen uitstroomt naar VMBO TL of hoger

2008	VMBO	VMBO-TL	TL/HAVO	HAVO/VWO	GYM/TVW	VCNS gemiddeld
Kon. Juliana	10%	4%	20%	36%	18%	
Kon. Beatrix Wijkersloot	18%	18%	28%	18%	18%	
Kon. Beatrix Zuilenstein	15%	15%	16%	15%	39%	
Pr. Margriet	0%	18%	27%	41%	7%	
Pr. Christina	17%	11%	11%	22%	11%	
2009						
Kon. Juliana	9%	9%	23%	35%	15%	
Kon. Beatrix Wijkersloot	27%	0%	19%	18%	18%	
Kon. Beatrix Zuilenstein	12,5%	4,5%	12,5%	50%	4,5%	
Pr. Margriet	16%	42%	4%	38%	0%	
Pr. Christina	10%	15%	12,5%	50%	12,5%	
2010						
Kon. Juliana	14%	2%	25%	36%	21%	
Kon. Beatrix Wijkersloot	12%	6%	18%	52%	12%	
Kon. Beatrix Zuilenstein	41%	0%	21%	16%	22%	
Pr. Margriet	14%	9%	29%	38%	10%	
Pr. Christina	27 %	22%	28%	17%	6%	

Conclusie: Het uitstroompercentage stijgt in 2010 naar 78% maar blijft nog 2% onder het streefpercentage van 80%
Opvallend is het hoge percentage LWOO verwijzingen in 2010. Op de Koningin Beatrixschool locatie Zuilenstein 36% en op de Prinses Christinaschool 27%. Het LWOO maakt deel uit van het VMBO en hoeft als zodanig van de inspectie niet meer apart genoemd te worden.

PERSONEEL

De taken en bevoegdheden tussen het bestuur, de algemeen directeur en de directies van de scholen zijn beschreven in het management statuut van de VCNS. De taken en verantwoordelijkheden van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel zijn vastgelegd in het functiebouwwerk VCNS. Het beleid van de VCNS is erop gericht zo goed mogelijk aandacht te geven aan het welzijn van de medewerker. Zo heeft men ook dit verslagjaar de gelegenheid gehad de wensen kenbaar te maken inzake mobiliteit en de eigen ontwikkeling (loopbaan, scholing, e.d.). Het management van de scholen (bovenschoolse en schooldirecties) bereidt de verdere invoering van integraal personeelsbeleid voor in relatie tot de wet BIO.

Personeelsbeleid 2010

De volgende personeelsdocumenten zijn in 2010 vastgesteld:

- Functiebouwwerk VCNS
- Beleidsnotitie Functiemix
- Beleidsnotitie interne begeleiding VCNS scholen
- (Meerjaren) scholingsbeleid
- Protocol bewegingsonderwijs
- Regeling studieverlof lerarenbeurs
- Werkreglement directeurenoverleg

Aantal personeelsleden ultimo 2010	102
Overige personeelsaantallen	Aantal
Vertrokken personeel	6
Nieuw personeel	7
Invallierslijst VCNS	5
Ambtsjubilea 25 jaar	3
Ambtsjubilea 40 jaar	1
Geboortes	5
Huwelijk	-
Overlijden	-
Spaarverlof	1 (2009-2010 is het laatste spaarjaar)
Betaald ouderschapsverlof	3
Onbetaald ouderschapsverlof	-
Gebruik Lerarenbeurs	2

Leraren in opleiding/stagiaires gestart in 2010

	Pr. Christina	Kon. Juliana	Kon. Beatrix	Pr. Margriet
Leraar in opleiding	-	-	2	1
Pabo stagiaires	2	12	8	3
ROC	3	6	4	0
VO inkijkstage	2	6	25	4
ALO	-	1	-	-

Evenredige vertegenwoordiging vrouwen in leidinggevende functie

	Man	Vrouw
Algemeen directeur	1	0
Directeuren	2	2
Adjunct-directeur	0	3
	37,5 %	62,5%

Ziekteverzuim % VCNS	2008	2009	2010
Kon. Juliana	2,23	3,40	3,59
Kon. Beatrix	3,44	5,15	4,8
Pr. Margriet	1,14	0,51	4,6
Pr. Christina	7,38	0,66	5,81
VCNS totaal	3,21	2,95	4,48
Landelijk	5,94	6,00	6,00

Conclusie: Ten opzichte van 2008 is het ziekteverzuim gestegen. Dit is het gevolg van een aantal langdurig zieken. Het VCNS ziekteverzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.

Mobiliteit

Aantal personeelsleden met een mobiliteitswens binnen de organisatie in 2010: geen.

Aantal personeelsleden die een managementfunctie ambiëren: 3

ICP Interne Contact Persoon

Op alle scholen van de VCNS zijn in het kader van de klachtenregeling twee ICP'ers aangesteld.

De taken en bevoegdheden van de ICP'ers zijn:

1. Het voeren van het eerste gesprek met de melder/klager;
2. Het verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon;
3. Het geven van voorlichting aan kinderen, ouders en team over de taken en over seksuele intimidatie.

De gegevens worden op schoolniveau geanonimiseerd geregistreerd in een logboek. De logboekgegevens van de scholen worden jaarlijks door de Externe Vertrouwenspersoon verwerkt in het jaarverslag vertrouwenszaken VCNS.

ARBO/BHV

Op alle VCNS scholen werd op alle scholen het ontruimingsplan geoefend en werd er gewerkt met een ongevallenregistratiesysteem. De ARBO coördinatoren hebben weer een jaarverslag, een veiligheidsverslag en plan van aanpak gemaakt. Alle BHV'ers zijn na het volgen van een herhalingscursus weer gecertificeerd voor één jaar. Alle VCNS scholen hebben een Schoolveiligheidsplan. In 2010 is door de Arbo-coördinatoren een start gemaakt met het actualiseren van de schoolveiligheidsplannen.

Relevante zaken m.b.t. Personeelsbeleid Koningin Beatrixschool

Uitvoering nascholingsplan
Uitvoering functiemix
Klassenbezoeken door directie
Deelname opleiden in school
Taakbeleid
Personeelsenquête uitgevoerd per locatie
Uitvoering gegeven aan de gesprekkencyclus

Relevante zaken m.b.t. Personeelsbeleid Prinses Christinaschool

Uitvoering nascholingsplan
Uitvoering functiemix
Deelname opleiden in school
Taakbeleid
Vervanging van directeur Anneke Vernooij door Anne-Lies van der Horst

Relevante zaken m.b.t. Personeelsbeleid Prinses Margrietschool

Uitvoering functiemix
Uitvoering nascholingsplan
Deelname opleiden in school
Vervullen van een aantal vacatures in vertrek van collega's
Taakbeleid

Relevante zaken m.b.t. Personeelsbeleid Koningin Julianaschool

Opstellen en uitvoering Nascholingsplan
Invoering Functiemix
Taakbeleid
Gesprekscyclus; voortgangsgesprekken en POP
Deelname opleiden in school



Een bezoek aan het Muiderslot i.h.k.v. 75 jaar VCNS met als thema "Koningshuis"

LEERLINGEN

Doelstellingen leerlingen

- Doelstellingen t.a.v. leerlingen en een excellent gedifferentieerd aanbod worden op schoolniveau in de schoolplannen nader uitgewerkt en systematisch geëvalueerd.
- Het streven is de Prinses Christinaschool op grond van de gemiddelde schoolgrootte zo lang mogelijk zelfstandig te laten voortbestaan.
- Een sterke positionering van de VCNS scholen in de wijken van Nieuwegein Noord, waardoor de leerlingenaantallen stabiliseren en zelfs toe gaan nemen.

Leerlingenaantallen

Het verloop van het leerlingenaantal per 1 oktober over de afgelopen drie jaar is als volgt:

Scholen	2008	2009	2010	prognose 2011
Pr. Christina	159	160	145	128
Kon. Juliana	437	452	423	375
Kon. Beatrix	320	313	310	309
Pr. Margriet	240	242	251	244
VCNS totaal	1.156	1.167	1.129	1.056

Teldatumgegevens 01-10-2010

School	Aantal lln.	aantal 0,3	aantal 1,2	Roma
Prinses Christinaschool 13 % gewichten	145	4	15	8
Koningin Julianaschool 7% gewichten	423	19	12	12
Koningin Beatrixschool totaal 12,25 % gewichten	310	18	20	4
Kon. Beatrix Locatie Wijkersloot 22,6% gewichten	137	14	17	2
Kon. Beatrix Locatie Zuilenstein 4 % gewichten	173	4	3	2
Prinses Margrietschool 11,5 % gewichten	251	21	8	0
Totaal	1129	62	55	24
Totaal inclusief 3 %	1162	5,5%	4,8%	2,1%

Percentages deelneming leerlingen Nieuwegein noord en per wijk

NIEUWEGEIN NOORD TOTAAL

DENOMINTATIE	2010		2009		2008		stijging/daling 2008-2010
aantal leerlingen	3340		3383		3376		-36 lln
VCNS	1129	33,8 %	1167	34,4%	1156	34,2%	-0,4%
Robijn	898	26,8%	874	25,8%	863	25,5%	+ 1,3%
SKPON	1162	34,8%	1174	34,7%	1196	35,4%	-0,6%
Monton	151	4,5%	168	4,9%	161	4,7%	-0,2%

BATAU NOORD

DENOMINTATIE	2010		2009		2008		stijging/daling 2008-2010
aantal leerlingen	614		601		583		+ 31 lln
VCNS	145	23,6%	160	26,6%	159	27,2%	-3,6%
Robijn	184	29,9%	175	29,1%	168	28,8%	+ 1,1%
SKPON	285	46,4%	266	44,2%	256	43,9%	+2,5%

BATAU ZUID

DENOMINTATIE	2010		2009		2008		stijging/daling 2008-2010
aantal leerlingen	549		549		555		-6 lln
VCNS	251	45,7%	242	44%	240	43,2%	+ 2,5%
Robijn	216	39,3%	214	38,9%	218	39,2%	+0,1%
SKPON	82	14,9%	93	16,9%	97	17,4%	-2,5%

WIJKERSLOOT

DENOMINTATIE	2010		2009		2008		stijging/daling 2008-2010
aantal leerlingen	268		274		272		
VCNS	137	51,1%	142	51,8%	142	52,2%	-0,1%
Robijn	88	32,8%	81	29,5%	79	29%	+2,8%
SKPON	43	16%	51	18,6%	51	18,7%	-1,7%

ZUILENSTEIN

DENOMINTATIE	2010		2009		2008		stijging/daling 2008-2010
aantal leerlingen	767		798		797		- 30 lln
VCNS	173	22,5%	171	21,4%	178	22,3%	+0,2%
Robijn	166	21,6%	180	22,5%	171	21,4%	+0,2%
SKPON	277	36,1%	279	34,9%	287	36%	+0,1%
Monton	151	19,6%	168	21%	161	20,2%	-0,6%

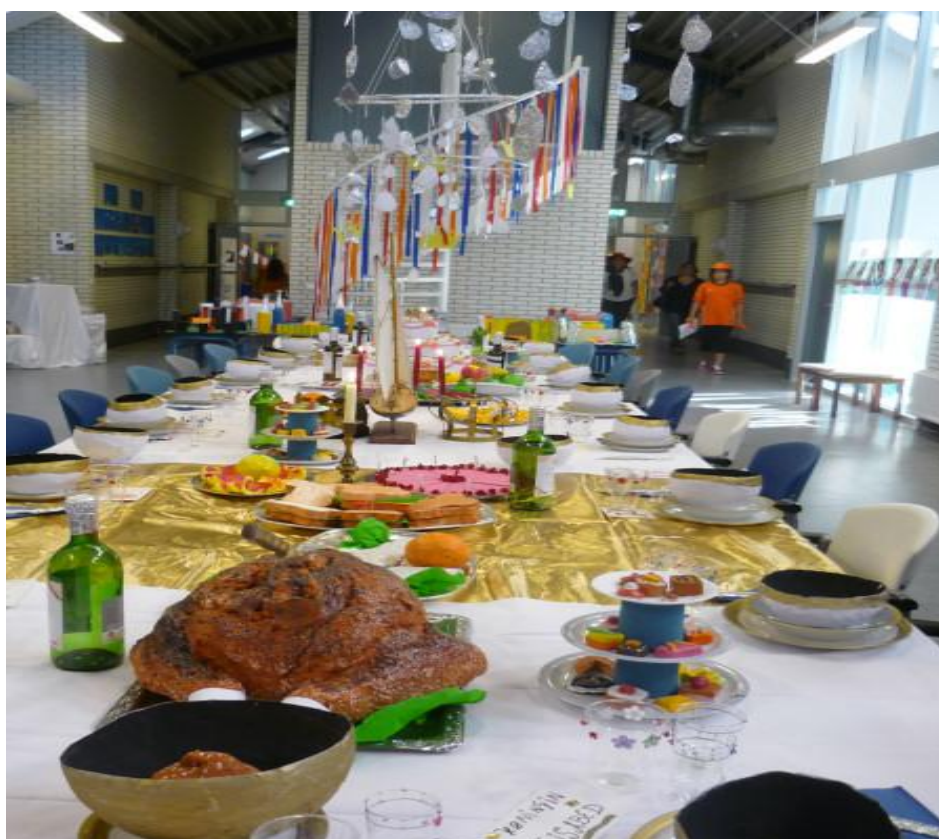
GALECOP

DENOMINTATIE	2010		2009		2008		stijging/daling 2008-2010
aantal leerlingen	1142		1161		1169		-27 lln
VCNS	423	37%	452	39%	437	37,3%	-0,3%
Robijn	244	21,3%	224	19,3%	227	19,5%	+ 1,8%
SKPON	475	41,5%	85	41,7%	505	43,4%	-1,9%

Grootste Stijger Nieuwegein Noord is St. Robijn met: 1,3 %
Grootste daler Nieuwegein Noord is SKPON met: -0,6%
Grootste daler: Prinses Christinaschool in Batau Noord met: 3,6%
Grootste stijger: De Schakel in Wijkersloot met: 2,8%

Bijzonderheden leerlingen schooljaar 2009-2010	Pr.Chr.	KJ	KB W	KB Z	Pr. M
Leerlingen met verlengde kleuterperiode	0	3	1	2	3
Leerlingen met verkorte kleuterperiode	0	0	0	0	3
Aantal doublures 3 t/m 8	0	2	4	0	2
Aantal verwijzingen SBO	2	2	4	0	0
Aantal terugplaatsingen SBO-BAO	-	1	0	0	0
Aantal LGF leerlingen	2		2	1	2
Aantal ROMA leerlingen	8	11	2	2	0

Een feestelijk Koningsmaal (een echt maaltijd of niet?)



GEBOUWEN

Feiten en cijfers m.b.t. de gebouwen 2010

Aantal gebouwen onder het beheer van de VCNS	4
Hoofdvestigingen (permanente bouw)	
Dislocatie Koningin Beatrixschool Zuilenstein	1
Huur lokalen gemeente t.b.v. Kon. Julianaschool	7
Huur lokalen gemeente t.b.v. Prinses Margrietschool	2
Lokaal verhuurd aan KMN kind &CO	1

Investerings meerjarenonderhoudsplaning VCNS scholen

Investerings/groot onderhoud 2010 Prinses Christinaschool	
geen	-

Investerings/groot onderhoud 2010 Prinses Margrietschool	
Schilderwerk	€ 16.000

Investerings/groot onderhoud 2010 Koningin Julianaschool	
1.Wandafwerking 7 lokalen in het hoofdgebouw	€ 21.000
2.Vervanging boiler hoofdgebouw	€ 830

Investerings/groot onderhoud 2010 Koningin Beatrixschool	
sportzaalvloer in speellokaal loc. W	€ 4.400

Vandalisme	2008	2009	2010
Kon. Juliana	€ 352	€ 849	€ 3.775
Kon. Beatrix W	€ 6.656	€ 3.654	€ 4.850
Kon. Beatrix Z	€ 6.573	€ 8.759	€ 1.706
Pr. Margriet	€ 13.251	€ 9.844	€ 5.905
Pr. Christina	€ 5.912	€ 2.986	€ 9.303 *
Totaal	€ 32.744	€ 26.092	€ 25.539

* De schades van de Prinses Christinaschool bestaan uit twee inbraakschades.
Inmiddels zijn alle scholen voorzien van hekwerken.

Contracten

R&R Schoonmaakservice Nieuwegein B.V: voor de schoonmaak van de VCNS scholen.

Gasservice Utrecht: voor het onderhoud van de ketels van de scholen en veiligheidsinspecties

Firma Strijland: Inspectie/klein onderhoud van de daken van de VCNS scholen:

Ajax Chubb Flame Control: een onderhoudsovereenkomst in verband met de aanwezige brandblusapparaten en brandslanghaspels en ontruimingsinstallaties in de VCNS schoolgebouwen

Ricoh: kopieerapparatuur en kopieercontracten voor de scholen. (loopt tot 1-1-2013)

Skool: netwerkbeheerder van de VCNS scholen

Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs: collectieve inkoop van energie

Financiën en materiële zaken

Toelichting jaarrekening 2010

De volledige jaarrekening ligt vanaf 1 juni 2011 voor de leden van de VCNS op de scholen en het bestuurskantoor ter inzage.

Financiën op balansdatum

Met betrekking tot solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit vermelden wij onderstaand de kengetallen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie 1: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2010	68,5%
Kengetal 2009	66,3%

Definitie 2: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Kengetal 2010	79,3%
Kengetal 2009	77,5%

Conclusie: Definitie 2 van de solvabiliteit geeft aan dat 79,3% van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat, hetgeen inhoudt dat slechts 20,7% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. **Aanbeveling Commissie Don een ondergrens van 20%**

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan zijn verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, de vorderingen en de voorraden) en de kortlopende schulden.

Kengetal 2010	3,0
Kengetal 2009	2,4

Conclusie: De liquiditeitsratio geeft aan dat 3 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en overlopende passiva. De VCNS heeft op 31 december 2010 de beschikking over € 1.189.047,- aan liquide middelen en heeft daarnaast € 252.995,- openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 541.943

Aanbeveling Commissie Don tussen de 0,5 en 1,5 %

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

Definitie: Resultaat uit de bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2010	0,0%
Kengetal 2009	-1,6%

Conclusie: De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De VCNS heeft van de totale opbrengsten te weten € 5.180.158 een resultaat behaald van € -632

Aanbeveling commissie Don 5% (bovengrens)

Kapitalisatiefactor

De Kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is. Dit om te signaleren of onderwijsinstellingen misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Definitie: de activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende onroerende goederen gedeeld door de totale baten.

Kengetal 2010	50,8%
Kengetal 2009	52,5%

Aanbeveling Commissie Don: 35-60% (35% is de bovengrens voor grote besturen, 60% voor kleine besturen)

Weerstandvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

Definitie: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa, uitgedrukt in een percentage rijksbijdrage OCW

Kengetal 2010	24,6%
Kengetal 2009	24,1%

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & Control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

Vervangingsfonds

Op basis van declaraties voor vervanging wegens ziekte en de betaalde premies over het schooljaar 2009/2010 wordt de verhouding bepaald welke het uitgangspunt vormt voor de indeling in een trede en daarmee de verschuldigde toeslag c.q. de toekomstige restitutie. Voor de VCNS heeft een en ander in de nu volgende kalenderjaren geresulteerd in premierestituties.

2007	€ 9.362
2008	€ 11.075
2009	€ 10.709
2010	€ 11.135

Treasury Verslag VCNS

Belegd vermogen

Het totaal belegd vermogen op korte en lange termijn is in 2010 afgenomen met € 31.000 tot in totaal € 1.801.000. De hiermee samenhangende financiële baten, na aftrek van directe kosten, zijn gedaald van € 70.000 naar € 54.000. Het gemiddeld netto rendement bedraagt 3,0% (v.j.3,8%).

De aangehouden obligaties hebben nagenoeg allen een zogenaamde 'triple AAA' lange termijn rating. Hiermee wordt de kredietwaardigheid van organisaties uitgedrukt. Het is de hoogste mogelijke rating binnen de Standard & Poors index. Deze rating geeft aan dat organisaties aan een extreem sterke capaciteit voldoen om hun financiële verplichtingen jegens derden na te komen. Tevens zijn de belegde obligaties overeenkomstig hetgeen in het Treasury Statuut van de Vereniging is vastgelegd.

In 2010 is één obligatielening ter grootte van € 48.000 vrijgevallen. In verband met de lage rente op de kapitaalmarkt voor deposito's en obligaties zijn in 2010 geen gelden vastgelegd in deze effecten. Daarmee behoudt de Vereniging haar flexibiliteit de liquiditeit en kan deze ingezet worden waar nodig. Daarom is gekozen de bonus speciaal spaarrekening aan te houden.

Lange termijn

De positie in beleggingen op lange termijn bedraagt ultimo 2010 circa € 612.000. De looptijd strekt zich uit tot en met het jaar 2014. De obligatie opbrengst (couponrente) is logischer wijs in 2010 verder afgenomen als gevolg van de lossingen uit het bestaande obligatieportefeuille. Ook voor de komende jaren wordt hierdoor een lagere opbrengst aan couponrente verwacht. De rente opbrengsten op de aangehouden (internet)spaarrekeningen en termijndeposito's zullen ook verder dalen. Door efficiënt kostenbeheer en een actief beleid om overtollige liquiditeit te blijven afkomen en deze rentedragend te maken, zijn de rentebaten gemaximaliseerd.

Door de wereldwijde kritische houding ten aanzien van financieringen en beleggingen zullen de rente(spaar)tarieven de komende jaren onder druk blijven staan. Mede door een daling van het belegd vermogen, als gevolg van investeringen in onderwijskundige hulpmiddelen zal de totale rente opbrengst 2011 naar verwachting € 31.000 bedragen.

Korte termijn

De benodigde liquiditeit op korte termijn wordt op (internet)spaarrekeningen aangehouden. Als gevolg van de directe opvraagbaarheid wordt hierop een rente vergoed van 1,5%. De hoeveelheid geldmiddelen in liquide vorm is ultimo 2010 nagenoeg gelijk gebleven ten opzichte van 2011. Opgemerkt wordt dat het saldo op de internetspaarrekening van € 1.000.000 een langlopend karakter heeft en dient ter dekking voor langlopende verplichtingen en getroffen voorzieningen.

Conform verslaggevingregels is deze post in de jaarrekening onder de (kortlopende) vorderingen opgenomen.

De korte termijn gelden aangehouden ter voldoening van de kortlopende schulden, waaronder:

- crediteuren;
- afdracht van pensioenpremies, sociale lasten en loonbelasting (uitgaven begin 2011);
- reservering vakantiegelden (besteding in mei 2011);
- vooruit ontvangen subsidies van overheden (besteding in 2011).

Toekomst

In samenspraak met vermogensbeheer van de Rabobank worden periodiek afwegingen gemaakt om als bestuur de juiste financiële beslissingen te nemen. Door de kredietcrisis en omgekeerde rentestructuur op de kapitaalmarkt (de kortlopende rente is licht hoger, dan de lange termijn rente) geldt thans het advies om geen lange termijn verplichtingen aan te gaan. Het bestuur hecht waarde aan dit advies en zal verdere ontwikkelingen op de geld- en kapitaalmarkt blijven volgen.

BALANS PER 31 DECEMBER 2010, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2009

(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	2010		2009	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	52.715		55.263	
Inventaris en apparatuur	411.043		423.035	
Leermiddelen (PO)	<u>172.777</u>		<u>181.007</u>	
		636.535		659.305
Financiële vaste activa				
Overige effecten	448.773		659.420	
		448.773		659.420
TOTAAL VASTE ACTIVA		<u>1.085.308</u>		<u>1.318.725</u>
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
OCW	220.376		241.985	
Overige overheden	7.426		6.535	
Overige vorderingen	1.207		3.136	
Overlopende activa	<u>23.986</u>		<u>34.670</u>	
		252.995		286.326
Effecten		163.000		-
Liquide middelen		1.189.047		1.172.957
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.605.042</u>		<u>1.459.283</u>
TOTAAL ACTIVA		<u>2.690.350</u>		<u>2.778.008</u>

Passiva	2010		2009	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	622.718		718.484	
Bestemmingsreserves (publiek)	978.094		887.822	
Bestemmingsreserves (privaat)	<u>240.975</u>		<u>236.113</u>	
		1.841.787		1.842.419
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	72.362		70.239	
Overige voorzieningen	<u>218.175</u>		<u>240.933</u>	
		290.537		311.172
Langlopende schulden				
Vooruitontvangen investeringssubsidies	<u>16.083</u>		<u>21.084</u>	
		16.083		21.084
Kortlopende schulden				
Crediteuren	81.540		106.509	
OCW	14.554		12.554	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	170.014		185.417	
Schulden terzake pensioenen	53.124		54.118	
Overige kortlopende schulden	1.504		4.250	
Overlopende passiva	<u>221.207</u>		<u>240.485</u>	
		541.943		603.333
TOTAAL PASSIVA		<u><u>2.690.350</u></u>		<u><u>2.778.008</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2010, VERGELIJKENDE CIJFERS 2009

	2010		Begroting 2010		2009	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	4.892.374		4.849.959		4.906.425	
Overige overheids-bijdragen en -subsidies	86.687		45.117		66.283	
Overige baten	<u>163.105</u>		<u>135.927</u>		<u>140.477</u>	
Totaal baten		5.142.166		5.031.003		5.113.185
Lasten						
Personeelslasten	4.203.139		4.192.915		4.276.097	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	134.768		126.808		125.965	
Huisvestingslasten	345.236		322.943		354.693	
Overige lasten	<u>513.563</u>		<u>450.610</u>		<u>510.758</u>	
Totaal lasten		5.196.706		5.093.276		5.267.513
Saldo baten en lasten *		<u>-54.540</u>		<u>-62.273</u>		<u>-154.328</u>
Financiële baten en lasten		53.908		40.000		70.203
Nettoresultaat *		<u><u>-632</u></u>		<u><u>-22.273</u></u>		<u><u>-84.125</u></u>

* (- is negatief)

Analyse realisatie 2010 versus realisatie 2009, in realisatie 2010 versus begroting 2010

	Realisatie 10	begroting 10	Vershil	Realisatie 09	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OC en W	4.892.375	4.849.959	42.415	4.906.424	-14,051
Overige overheidsbijdragen	86.687	45.117	41.570	66.283	20.404
Overige baten	163.105	135.927	27.178	140.479	22.628
Totaal Baten	5.142.166	5.031.003	111.163	5.113.186	28.981
Lasten					
Personele lasten	4.203.139	4.192.915	-10.224	4.276.097	72.958
Afschrijvingen	134.768	126.808	-7.960	125.965	-8.803
Huisvestingslasten	345.236	322.943	-22.293	354.693	9.457
Overige instellingslasten	513.563	450.610	-62.953	510.758	-2.805
Totaal Lasten	5.196.706	5.093.276	-103.430	5.267.513	70.807
Saldo baten en lasten	-54.540	-62.273	7.337	-154.328	99.788
Financiële baten en lasten	53.908	40.000	13.908	70.203	-16.295
Nettoresultaat	-632	-22.273	21.641	-84.125	83.493.730

Toelichting op de staat van baten en lasten

Het verschil tussen het resultaat 2010 en 2009 bedraagt 77.728 positief

De belangrijkste verschillen zijn:

- afname personeelslasten door daling lasten ouderschapsverlof en daling uitgaven schoolbegeleiding € 72.958
- afname huisvestingslasten door daling energielasten en huur&medegebruik € 9.457
- het verschil tussen de financiële baten en lasten wordt verklaard door de lagere rentevergoeding en de lagere vergoeding op obligaties door de uitloting van één obligatie -€ 16.295

Het gerealiseerde resultaat 2010 wijkt af van het begrote resultaat. De belangrijkste oorzaken zijn:

- toename Rijksbijdragen OCW door de jaarlijkse aanpassing van de reguliere beschikkingen € 42.415
- toename overige overheidsbedragen subsidie onderwijsbegeleiding € 41.570
- toename overige instellingslasten door hogere uitgaven ICT/reprokosten culturele vorming en feesten/jubilea - € 62.953

Accountantsverklaring 2010

Ook de jaarrekening 2010 is onderworpen aan een accountantscontrole, rekening houdend met de richtlijnen vanuit het Controleprotocol OCW. Uit deze controle zijn geen significante opmerkingen gekomen en heeft PricewaterhouseCoopers N.V. een goedkeurende accountantsverklaring afgegeven. Hiermee voldoet de jaarrekening 2010 aan alle gestelde voorwaarden en eisen.

In de volledige jaarrekening, die ter inzage ligt op het bestuurskantoor van de VCNS, is de goedkeurende accountantsverklaring opgenomen.



Tot slot

De VCNS zal de komende jaren forse moeten bezuinigen. Enerzijds ten gevolge van de krimp in Nieuwegein anderzijds door de bezuinigen van het ministerie op de materiële instandhoudingvergoedingen, bekostiging van 75% van de te realiseren functiemixdoelstellingen, dalende zorgmiddelen en gewichtsgelden, vervallen van groeiregelingen. Er staan vermoedelijk nog veel meer bezuinigen op stapel, denk alleen al aan de bezuinigen op het gebied van Passend Onderwijs.

Dit heeft consequenties voor de VCNS. Mede gezien de dalende leerlingprognoses en de dalende rente inkomsten, de stijging van de afschrijvingslasten, zal er de komende jaren een uiterst terughoudend personeel- en materieel beleid gevoerd moeten gaan worden. Daarbij zullen we niet ontkomen aan het feit dat een aantal personeelsleden de komende jaren in het risico dragend deel van de formatie geplaatst gaan worden (de zogenaamde RDDF plaatsingen).

Dat neemt echter niet weg dat we mogen terugkijken op een fantastisch jaar met een schitterend jubileumfeest. Een speciale dank gaat uit naar de collega's van onze jubileumcommissie, die een fantastisch jubileumfeest georganiseerd hebben.

Langs deze weg wil ik iedereen bedanken die zich ook dit jaar weer met hart en ziel hebben ingezet voor onze VCNS.

De VCNS maakt zich op voor een nieuwe toekomst.

Jan Spier mei 2011

Lijst met Afkortingen

ARBO	Arbeidsomstandigheden
ALO	Academie voor lichamelijke opvoeding
ALV	Algemene leden vergadering
BAC	Beleidsadvies commissie
BFP	Bestuursformatie plan
BGZ	Bedrijfsgezondheidszorg
BHV	Bedrijfshulpverlening
BIO	Beroepen in het onderwijs
BRON	Basisregister Onderwijs Nederland
BSM	Bovenschools management
BOC	Bovenschoolse opleidingscoördinator
BSO	Buitenschoolse opvang
BSW	Brede school Wijkersloot
BSZ	Brede school Zuilenstein
CAO	Collectieve arbeidsovereenkomst
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
CFI	Centraal Financiële Instelling
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
DOV	Directie overleg VCNS
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
GOA	Gemeentelijk onderwijs achterstandenbeleid
IB	Interne begeleider
ICT	Informatie en communicatie technologie
ICO	Interne coördinator opleidingen
ICP	Interne contact persoon
IPB	Integraal personeelsbeleid
JO	Jaarlijks onderzoek
LEA	Lokaal Educatieve Agenda
LIO	Leraar in opleiding
LKS	Loonkosten subsidie
LGF	Leerling gebonden financiering
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
MBO	Middelbaar beroeps onderwijs
MOJO	Management overleg jeugd en onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
NT2	Nederlands als 2 ^{de} taal
OZC	Onderwijs zorgcentrum
PGN	Persoonsgebonden nummer
PKO	Periodiek kwaliteitsonderzoek
POP	Persoonlijk ontwikkelingsplan
RI&E	Risico inventarisatie en evaluatie
ROC	Regionaal opleidingscentrum
RT	Remedial teaching
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SCOL	Sociale competentie observatie lijst
SBP	Strategisch beleidsplan
SKB	School contact bestuurslid
S.S.N.	Stichting Samenwerking Nieuwegein
SWV	Samenwerkingsverband
TSO	Tussen schoolse opvang
TVWO	Tweetalig voortgezet wetenschappelijk onderwijs
UVL	Utrechts verkeersveiligheidlabel
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroeps onderwijs
VMBO-TL	Theoretische leerweg (voormalige MAVO)
V.O.	Voortgezet onderwijs
WEC	Wet op de expertise centra
WMK	Werken met kwaliteitskaarten
WMO	Wet medezeggenschap onderwijs
WSNS	Weer samen naar school

